



Progetto Ufficio per il Processo
Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR)
Per l'anno 2025

(art.12 D.L. 80/2021 conv. dalla L. 113/2021)

SEZIONE I
INFORMAZIONI INIZIALI E ANALISI ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO

Ufficio: TRIBUNALE

Sede: ANCONA

Analisi del contesto:

Il Tribunale di Ancona ha una competenza territoriale su 47 Comuni ed in base ad alcuni indicatori è considerato un ufficio di medie dimensioni.

Le risorse materiali risultano adeguate in relazione alle attuali politiche di taglio alla spesa pubblica; in relazione al capitale umano l'ufficio è composto da 34 magistrati togati (tra i quali 1 Presidente del Tribunale e 2 Presidenti di Sezione) e da 21 magistrati onorari, mentre la dotazione organica del personale amministrativo è composta da 125 unità.

La scopertura giuridica (organico- presenze- vacanze) è del 14% per i magistrati professionali, del 28 % per i magistrati onorari e del 21,60% per il personale amministrativo con contratto a tempo indeterminato; l'ufficio beneficia di 54 unità con contratto a tempo determinato così distinte: 43 addetti agli uffici per il processo, 4 tecnici di amministrazione e 7 operatori data entry.

Nell'ambito del circondario di Ancona, oltre all' Ufficio del Giudice di Pace di Ancona, vi sono altri 3 Uffici del Giudice di Pace (Fabriano, Jesi e Senigallia) con gestione affidata agli enti locali ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 156/2012.



Dal punto di vista giurisdizionale l'organizzazione dell'ufficio è articolata in due sezioni civili e una sezione penale (che comprende i settori dibattimento, GIP/GUP, riesame e misure di prevenzioni).

La prima sezione civile assorbe le competenze presidenziali in materia di famiglia, ed è competente per i procedimenti civili in materia di famiglia e stato e capacità delle persone, proprietà e possesso, responsabilità extracontrattuale, successioni, divisioni e donazioni, nonché per le controversie agrarie e per le controversie in materia di lavoro e previdenza ed assistenza obbligatorie.

All'interno della prima sezione è costituita la sezione specializzata di cui alla legge 13/4/2017 n. 46, competente in materia di protezione internazionale ed altre materie relative all'immigrazione.

La seconda sezione civile ha competenza per le materie del contenzioso civile in tema di contratti, locazioni e comodato, nonché per le procedure concorsuali e per le esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

Nella seconda sezione civile è costituita la sezione specializzata in materia di impresa.

La prima sezione civile è presieduta da un Presidente di Sezione mentre la seconda è Presieduta dal Presidente del Tribunale.

La sezione penale, presieduta dal presidente di sezione, comprende il settore dibattimento (monocratico e collegiale) e il settore GIP/GUP, nonché le attività di competenza del Tribunale del riesame e la materia delle misure di prevenzione, trattandosi di sede distrettuale.

Dal punto di vista amministrativo l'ufficio si compone di sette Unità Organizzative:

- >1 I[^] U.O.: Segreteria Amministrativa: Affari generali, segreteria della presidenza e della dirigenza; ufficio gestione del personale amministrativo e magistratuale.
- >2 II[^] U.O.: Settore Civile: cancellerie del contenzioso civile - del lavoro e previdenza, della volontaria giurisdizione e degli affari civili non contenziosi.
- >3 III[^] U.O.: Settore Procedure Concorsuali ed Esecuzioni Civili: cancelleria procedure concorsuali e delle esecuzioni civili mobiliari ed immobiliari.
- >4 IV[^] U.O.: Settore Penale: cancelleria dibattimentale e patrocinio a spese dello stato;
- >5 V[^], cancelleria Gip-Gup e ufficio decreti penali di condanna.
- >6 VI[^] U.O.: Settore Amministrativo Contabile: ufficio del Funzionario Delegato, recupero crediti, ufficio spese anticipate dall'erario, ufficio del consegnatario e settore spese di ufficio ed acquisizione di beni e servizi.
- >7 VII[^] U.O. Settore riesame, Fug e corpi di reato.

OBIETTIVI PNRR PER GIUSTIZIA

L'obiettivo dello smaltimento civile è stato revisionato per il triennio 2024-2026, prevedendo due baseline statiche di riferimento e due blocchi di procedimenti: annualità sino al 2016 da smaltire entro il 31/12/2024 e annualità 2017-2022 da smaltire entro il 30/06/2026. Più in dettaglio:

- 1) Obiettivo di smaltimento civile da realizzarsi al 31/12/2024: prevede la riduzione del 95% dei procedimenti civili iscritti fino al 31/12/2016 e pendenti alla data del 31/12/2019; per tale obiettivo rilevano i procedimenti iscritti nel registro Sicid, esclusi gli accertamenti tecnici preventivi ex art.445 bis c.p.c., le verbalizzazioni di dichiarazione giurata e tutta la materia del giudice tutelare. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto da questo ufficio.

- 2) Obiettivo di smaltimento civile da realizzarsi al 30 giugno 2026: prevede la riduzione del 90% dei procedimenti civili iscritti dall' 01/01/2017 al 31/12/2022 e pendenti al 31/12/2022; per tale obiettivo rilevano i procedimenti iscritti nel registro Sicid, esclusi gli accertamenti tecnici preventivi ex art.445 bis c.p.c., le verbalizzazioni di dichiarazione giurata e tutta la materia del giudice tutelare. L'obiettivo è stato già raggiunto da questo ufficio.

- 3) Obiettivo riduzione nella materia civile del disposition time -misura di durata utilizzata a livello europeo che fornisce una stima del tempo medio atteso di definizione dei procedimenti, mettendo a confronto il numero dei pendenti alla fine del periodo di riferimento con il flusso dei definiti nel periodo- da realizzarsi al 30/06/2026: prevede la riduzione a livello nazionale nei tre gradi di giudizio del disposition time del 40% rispetto al 2019; l'obiettivo è stato successivamente declinato in una riduzione del 56% per i tribunali. Per tale obiettivo sono da considerarsi i procedimenti che verranno iscritti sino al 30/06/2026 nelle seguenti materie : procedimenti contenziosi (escluse le separazioni consensuali, i divorzi congiunti e i nuovi codici oggetti introdotti con la riforma Cartabia), le cause in materia di lavoro e previdenza (inclusi tutti i procedimenti speciali in materia di lavoro e previdenza), le controversie agrarie e le ex istanze di fallimento ora " fase dichiarativa -liquidazione giudiziale" iscritte nel registro Siecic. Sono pertanto esclusi i ruoli degli Affari di volontaria giurisdizione, dei Procedimenti speciali e sommari, nonché le procedure esecutive e concorsuali con l'eccezione delle ex istanze di fallimento, atteso che con l'entrata in vigore del nuovo codice della Crisi di Impresa (D.L. 14 del 12 gennaio 2019), dal 15/07/2022, sono conteggiati nel contenzioso Cepej (aggregato DT) i "Ricorsi per liquidazione giudiziale" che sostituiscono la materia "Istanze di fallimento" che è da considerarsi ad esaurimento.



4) Obiettivo riduzione nella materia penale del disposition time -misura di durata utilizzata a livello europeo che fornisce una stima del tempo medio atteso di definizione dei procedimenti mettendo a confronto il numero dei pendenti alla fine del periodo di riferimento con il flusso dei definiti nel periodo- da realizzarsi al 30/06/2026: prevede la riduzione a livello nazionale nei tre gradi di giudizio del disposition time del 25% rispetto al 2019. L'obiettivo è stato successivamente declinato in una riduzione del 28% per i Tribunali; il dato del Tribunale comprende l'ufficio gip-gup e dibattimento (assise, dibattimento collegiale, dibattimento monocratico e dibattimento appello giudice di pace).

5) Ulteriori obiettivi sono stati indicati nell'appendice VI al piano strutturale di bilancio: a) obiettivo di riduzione entro il 2028 dell'arretrato civile del 90% delle cause pendenti iscritte tra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025 e che risultano ancora pendenti alla data del 31 dicembre 2025; b) ulteriore riduzione dei tempi di durata di procedimento del 12% di tutti i procedimenti di contenzioso civile e commerciale rispetto ai tempi registrati al 31 dicembre 2026.

Dall'analisi dei dati di flusso emerge una eccellente capacità di smaltimento da parte dell'ufficio in relazione alla riduzione dell'arretrato civile (obiettivi raggiunti) mentre, per quanto attiene alla riduzione del *disposition time*, inteso come una stima del tempo medio di definizione, l'ufficio versa in una situazione di difficoltà, causata sia dalla mancata copertura di tutti i posti previsti di magistrati togati e onorari, che dall'aumento dei flussi relativi alle materie della protezione internazionale e della immigrazione; tali cause non permettono una riduzione consistente del DT in materia civile, nonostante una buona capacità di smaltimento assicurata dall'ufficio.

Si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 il disposition time civile del Tribunale di Ancona è di 326 giorni rispetto ai 379 (DT anno 2019 baseline) determinando una riduzione del 13,9 %; alla stessa data, il DT nazionale civile (media nei tribunali) è di 488 giorni.

Il disposition time nella materia penale alla data del 31 dicembre 2024 è di 226 giorni rispetto ai 314 (DT anno 2019 baseline) determinando una riduzione del 28%; alla stessa data, il DT nazionale penale (media nei tribunali) è di 316 giorni.

Per quanto attiene la variazione delle pendenze, rispetto alla data del 31 dicembre 2019, si precisa che nella materia civile vi è stata una riduzione delle pendenze pari al 18 % mentre per la materia penale solo del 6 %.

SEZIONE II

**INFORMAZIONI SULL' ESISTENZA DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO
NELL'UFFICIO GIUDIZIARIO ALLO STATO**

Il Tribunale di Ancona ha istituito n. 9 uffici per il processo, con attribuzione di obiettivi e competenze come di seguito specificati:

UFFICIO DEL PROCESSO "A": si occupa delle materie di competenza della I sezione civile (compresa la materia della Famiglia e gli altri istituti di volontaria giurisdizione e le materie della Sezione agraria), ad esclusione delle materie di competenza del Giudice Tutelare, delle materie di competenza del settore lavoro e delle materie di competenza della Sezione Specializzata Protezione internazionale.

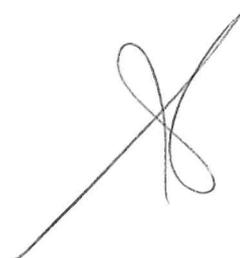
coordinamento: Presidente della I sezione civile - dott.ssa Corinaldesi

composizione: giudice ruolo civile "a" - dott.ssa Filoni
giudice ruolo civile "b" - dott.ssa Seccacini
giudice ruolo civile "c" - dott. Di Tano
giudice ruolo civile "d" - dott. Guidarelli
giudice ruolo GOP "a" - dott.ssa Verducci
giudice ruolo GOP "b" - dott.ssa Pasca
giudice ruolo GOP "c" - dott. Vizzari
giudice ruolo GOP "e" - dott.ssa Mariotti
giudice ruolo GOP "f" - dott. Fava
giudice ruolo GOP "g" - dott. Cicconi
n. 7 addetti U.P.P.
n. 3 unità di personale amministrativo

UFFICIO DEL PROCESSO "B": si occupa della materia di competenza del settore Lavoro e Previdenza;

coordinamento: Presidente della I sezione civile -- dott.ssa Corinaldesi

composizione: giudice ruolo lavoro "a" - dott. De Sabbata
giudice ruolo lavoro "b" - dott. Iannielli
giudice ruolo lavoro "c" - dott.ssa De Antoniis
n. 1 tirocinante ex art. 73
n. 1 unità di personale amministrativo

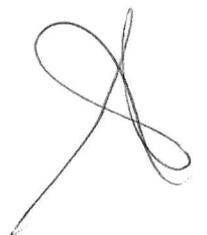


UFFICIO DEL PROCESSO "C": si occupa della materia di competenza della Sezione Specializzata in materia di Protezione Internazionale;

coordinamento: Presidente della I sezione civile -- dott.ssa Corinaldesi
composizione: giudice ruolo civile "a" – dott.ssa Filoni
giudice ruolo civile "b" – dott.ssa Seccacini
giudice ruolo civile "c" – dott. Di Tano
giudice ruolo civile "d" – dott. Guidarelli
giudice ruolo civile "e" – dott. Sereni Lucarelli
giudice ruolo lavoro "c" – dott.ssa De Antoniis
giudice ruolo GOP "a" – dott.ssa Verducci
giudice ruolo GOP "b" – dott.ssa Pasca
giudice ruolo GOP "c" – dott. Vizzari
giudice ruolo GOP "e" – dott.ssa Mariotti
giudice ruolo GOP "f" – dott. Fava
giudice ruolo GOP "g" – dott. Cicconi
n. 6 addetti U.P.P.
n. 1 unità di personale amministrativo

UFFICIO DEL PROCESSO "D": si occupa delle materie di competenza del Giudice Tutelare;

coordinamento: Presidente della I sezione civile - dott.ssa Corinaldesi
composizione: giudice ruolo civile "a" – dott.ssa Filoni
giudice ruolo civile "b" – dott.ssa Seccacini
giudice ruolo GOP "a" – dott.ssa Verducci
giudice ruolo GOP "f" – dott. Fava
giudice ruolo GOP "b" – dott.ssa Pasca
giudice ruolo GOP "g" – dott. Cicconi
n. 1 addetti U.P.P.
n. 1 unità di personale amministrativo



UFFICIO DEL PROCESSO "E": si occupa delle materie di competenza della II sezione civile (comprese le materie di competenza della Sezione Specializzata in materia di Impresa), ad esclusione delle materie relative alle procedure concorsuali e alle esecuzioni, mobiliari e immobiliari;

coordinamento: Presidente del Tribunale – dott.ssa Ragaglia
composizione: giudice ruolo civile "n" – dott.ssa Pompetti
giudice ruolo civile "o" – dott.ssa Minervini
giudice ruolo civile "p" – dott. Marani
giudice ruolo civile "q" – dott.ssa Monterotti
giudice ruolo lavoro "r" – dott.ssa Perlini
giudice ruolo GOP "n" – dott.ssa Mencarelli
giudice ruolo GOP "o" – dott.ssa Casoli
giudice ruolo GOP "p" – dott. Alocchi
giudice ruolo GOP "s" – dott.ssa Pietracci
n. 5 addetti U.P.P.
n. 3 unità di personale amministrativo

UFFICIO DEL PROCESSO "F": si occupa delle materie relative alle procedure concorsuali e alle esecuzioni mobiliari e immobiliari

coordinamento: Presidente del Tribunale – dott.ssa Ragaglia
composizione: giudice ruolo procedure "a" – dott.ssa Filippello
giudice ruolo procedure "b" – dott.ssa Mantovani
giudice ruolo GOP "n" – dott.ssa Mencarelli
giudice ruolo GOP "p" – dott.ssa Alocchi
giudice ruolo GOP penale "d" – dott. Zampetti
giudice ruolo GOP "s" – dott.ssa Pietracci
n. 3 addetti U.P.P.
n. 2 unità di personale amministrativo

UFFICIO DEL PROCESSO "G": si occupa dei processi penali dibattimentali, monocratici e collegiali, comprese le materie relative all'esecuzione penale e al riesame delle misure cautelari personali e reali;

coordinamento: Presidente di sezione – dott. Evangelisti
composizione: giudice ruolo penale "a" – dott. Cimini
giudice ruolo penale "b" – dott.ssa Moscaroli
giudice ruolo penale "c" – dott.ssa Cola
giudice ruolo penale "d" – dott.ssa Pizii
giudice ruolo penale "e" – dott.ssa Grassi
giudice ruolo penale "f" – dott.ssa Marinangeli
giudice ruolo penale "h" – dott. Di Battista
giudice ruolo GOP penale "a" – dott.ssa Fancello
giudice ruolo GOP penale "b" – dott.ssa Alessandroni
giudice ruolo GOP penale "c" – dott.ssa Passalacqua
giudice ruolo GOP penale "d" – dott. Zampetti
giudice ruolo GOP penale "e" – dott. Renna
n. 10 addetti U.P.P.
n. 3 unità di personale amministrativo

UFFICIO DEL PROCESSO "H": si occupa delle materie di competenza del settore GIP/GUP, compresa la materia dei decreti penali;

coordinamento: Presidente di sezione – dott. Evangelisti
composizione: giudice ruolo GIP/GUP "a" – dott.ssa De Palma
giudice ruolo GIP/GUP "b" – dott. Masini
giudice ruolo GIP/GUP "c" – dott. Pallucchini
giudice ruolo GIP/GUP "d" – dott.ssa Piermartini
giudice ruolo GIP/GUP "e" – VACANTE
n. 6 addetti U.P.P.
n. 3 unità di personale amministrativo

UFFICIO DEL PROCESSO "I": si occupa dei servizi trasversali di monitoraggio, servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e supporto alla digitalizzazione;

coordinamento: Presidente del Tribunale e Dirigente amministrativo
composizione: n. 5 addetti U.P.P.
n. 1 unità di personale amministrativo

SEZIONE III ANALISI DELLE CRITICITA' DELL'UFFICIO

Nel settore civile la maggiore criticità è rappresentata dal numero elevato dei procedimenti di immigrazione e protezione internazionale pendenti alla data del 31 dicembre 2024; a tale data il numero delle pendenze Cepej è pari a 5598 procedimenti dei quali n. 2441 afferenti alla materia dell'immigrazione e della protezione internazionale, n. 1943 del contenzioso civile ordinario e n. 415 della materia della famiglia stato e capacità delle persone.

Nel settore penale tra le maggiori criticità non si può non far riferimento che per tutto il primo semestre sono risultati assenti ben 3 magistrati addetti al settore dibattimento e persiste la vacanza di un posto, dei cinque previsti in pianta organica, nel settore GIP_GUP-.

Per far fronte all'elevato numero, rispetto alle dimensioni dell'ufficio, delle richieste di emissione di decreto penale di condanna e nella gestione delle relative opposizioni il Presidente del Tribunale ha riservato a sé la gestione di tali procedimenti per non gravare ulteriormente sugli altri magistrati assegnati al settore, in attesa della entrata in vigore delle nuove tabelle per il quadriennio 2026- 2029.

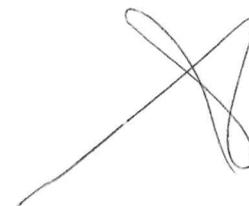
SEZIONE IV OBIETTIVI DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO: VINCOLATI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEL PIANO

Riduzione del Disposition Time nella materia civile e penale.

Con riferimento all' obiettivo vincolato della riduzione della durata dei procedimenti civili e penali, questo Ufficio contribuirà al raggiungimento del *target* nazionale anche per l'anno 2025.

In generale l'ufficio si pone i seguenti obiettivi:

- 1) Riduzione delle cause pendenti;
- 2) Contenimento delle pendenze;
- 3) Aumento della produttività;
- 4) Diminuzione dei tempi di durata dei procedimenti civili e penali;
- 5) Aumento e miglioramento della digitalizzazione;
- 6) Rafforzamento della funzione di coordinamento della Dirigenza giudiziaria e amministrativa dell'ufficio.



1.1 Istituzione del servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio, dei flussi organizzativi e di supporto alla digitalizzazione

Per dare attuazione alla *milestone* sul continuo monitoraggio dei flussi statistici, viene confermata l'operatività dell'ufficio per il processo I che si occupa dei servizi trasversali di monitoraggio, servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e supporto alla digitalizzazione. L'interlocuzione con il Ministero della Giustizia passerà, quindi, attraverso tale unità organizzativa secondo le direttive del Presidente del Tribunale e del Dirigente Amministrativo.

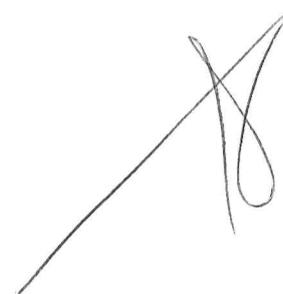
A tale ufficio verrà richiesta anche l'attività di verifica del corretto svolgersi dei flussi organizzativi, come la correttezza delle iscrizioni, degli scarichi, l'organizzazione degli smistamenti di fascicoli nonché il presidio del servizio di supporto alla digitalizzazione, al fine di raggiungere il generale obiettivo del miglioramento organizzativo dell'ufficio.

1.2 Istituzione di servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale

In riferimento alla raccolta giurisprudenziale, si darà prosecuzione alla selezione, raccolta ed archiviazione dei provvedimenti rappresentativi emessi dall'Ufficio. L'obiettivo di istituzione di tale servizio contribuisce a realizzare la specifica *milestone* sul tema sopra descritto e concretizza un'attività di studio e ricerca che, in relazione alle dimensioni dell'Ufficio, dovrà essere garantita da tutti gli addetti agli UPP dei settori civile e penale, ciascuno per la parte di propria competenza, con destinazione a tale attività, per ciascuno di tali addetti,

1.3 Istituzione di servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse

Sarà confermata l'istituzione del servizio trasversale "di staff" per il coordinamento organizzativo delle risorse umane PNRR (addetti all'UPP, operatori data entry e tecnici di amministrazione); tale U.O. dovrà operare all'interno della segreteria amministrativa ed è di stretta collaborazione al Presidente del Tribunale e al Dirigente Amministrativo.



SEZIONE V

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SINGOLO UFFICIO GIUDIZIARIO

1) *Riduzione del Disposition time Civile*

In ordine alla durata dei procedimenti civili, il Tribunale di Ancona si pone come obiettivo di raggiungere alla data del 30 giugno 2026 una riduzione del proprio **DT di ≤ 244 giorni** – rispetto ai 379 del 2019- attraverso un ulteriore rafforzamento di risorse umane alla sezione specializzata della protezione internazionale e della immigrazione.

Con l'assegnazione quasi esclusiva a tale settore di un ulteriore magistrato professionale di prossima immissione, di un ulteriore Addetto all'ufficio per il Processo e di ulteriori GOP, anche essi di prossima immissione, ai quali potranno essere delegate la tenuta di ulteriori udienze anticipando anche molte di quelle già calendarizzate nel primo semestre 2026, si potrebbe ottenere una riduzione delle attuali pendenze e un netto miglioramento dell'indice di ricambio per tale macro materia che incide quasi al 50 % sui flussi di entrata – iscrizioni per le materie Cepej- di tutta la sezione civile.

2) *Riduzione del Disposition time Penale*

In ordine alla durata dei procedimenti penali, il Tribunale di Ancona si pone come obiettivo di raggiungere alla data del 30 giugno 2026 una riduzione del proprio **DT di ≤ 281 giorni** – rispetto ai 314 del 2019- attraverso la copertura integrale dell'organico di magistrati previsto per il settore GIP-GUP (5 giudici) e l'assegnazione di due MOT che vanno a coprire i due posti che si renderanno vacanti da settembre, a seguito dei trasferimenti ad altre sedi, di due giudici assegnati al settore dibattimentale.

Alla copertura dell'organico del personale di magistratura nel settore penale dovrebbe corrispondere una riduzione delle attuali pendenze e un netto miglioramento dell'indice di ricambio per l'intero settore.

SEZIONE VI

SPECIFICHE AZIONI PER REALIZZARE GLI OBIETTIVI

Anche per gli anni 2025 e 2026 per il raggiungimento degli obiettivi, generali e specifici, di cui sopra si ritiene che le azioni da porre in essere, salvo aggiustamenti e rimodulazioni da fare *in itinere*, siano le seguenti:

- azioni di carattere preliminare:

- ✓ confronto con gli *stakeholders*;
- ✓ ulteriore formazione specifica dei funzionari addetti UPP e formazione permanente per il tutto il personale amministrativo;
- ✓ consolidamento delle attività di competenza della “cabina di regia” costituita dal Presidente del Tribunale, dai due Presidenti di Sezione e dal Dirigente amministrativo; coordinamento delle attività degli addetti UPP, presidio delle linee progettuali declinate dal PNRR e in particolare favorire la realizzazione degli obiettivi;
- ✓ maggiore coinvolgimento di tutti i magistrati professionali e onorari al fine di favorire una condivisione strategica delle azioni da porre in essere relative al raggiungimento degli obiettivi specifici fissati dall’ ufficio;
- ✓ coinvolgimento della Procura della Repubblica, sia per gli obiettivi attinenti al settore penale che in riferimento al settore degli affari civili, al fine di accelerare i tempi di rilascio di visti e pareri, nonché di migliorare in generale gli aspetti di interazione;

- azioni di carattere strutturale:

- ✓ implementazione dei servizi trasversali con il compito specifico di verificare, costantemente, l’andamento dell’attività di smaltimento posta in essere dai magistrati, in modo da segnalare al Presidente del Tribunale ed ai Presidenti di Sezione eventuali anomalie nella trattazione e definizione dei fascicoli e consentire gli opportuni e repentini interventi correttivi (UPP per il monitoraggio dei flussi, UPP per il servizio di *staff*)

- azioni posti in essere a regime:

- ✓ coordinamento degli addetti UPP (da parte della “cabina di regia” attraverso l’UPP per il servizio di *staff*),
- ✓ monitoraggio periodico dei flussi (da parte della “cabina di regia” attraverso l’UPP per il monitoraggio),
- ✓ verifica e monitoraggio periodici dello stato di avanzamento degli obiettivi;
- ✓ rimodulazione periodica delle attività assegnate agli addetti UPP anche in base agli impatti verificati o al raggiungimento di obiettivi specifici settoriali.
 - ✓ monitoraggio interno posto in essere dall’ufficio attraverso un report mensile suddiviso in:
 - a) attività di supporto alla giurisdizione (studio fascicoli, predisposizione di bozze di provvedimenti, ricerche giurisprudenziali ecc.);



- b) raccordo con le cancellerie (attività di udienza, scarico fascicoli ecc.);
- c) attività di staff e di supporto alla cabina di regia;
- d) attività formativa.

Nello specifico ogni addetto all'Ufficio per il processo redige il report su base mensile e provvede alla consegna all'Ufficio di Staff-monitoraggio, che aggrega mensilmente i dati per settori e li restituisce ai responsabili di sezione, al Dirigente amministrativo e al Presidente del Tribunale.

SEZIONE VII

INDICAZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ RISPETTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La criticità principale di questo ufficio è che, oltre alla scopertura costante nel periodo di riferimento di magistrati professionali, onorari e di personale amministrativo, sconta un elevato tasso di turnover sia per quanto concerne il personale di magistratura professionale che amministrativo costringendo i vertici dell'ufficio a continue rimodulazioni dei processi lavorativi – per gli amministrativi- e plurime variazioni tabellari, da parte del Presidente del Tribunale che attengono alle assegnazioni dei magistrati alle singole posizioni tabellari.

SEZIONE VIII

LA PROGRAMMAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE

Gli addetti UPP prestano prevalentemente attività lavorativa nella giurisdizione predisponendo schede riassuntive dei procedimenti civili e penali e bozze di provvedimenti; prestano supporto qualificato alla verifica delle notifiche, delle comunicazioni e al monitoraggio delle scadenze; svolgono, altresì, un'attività residuale di supporto all'attività di cancelleria sia in alcuni adempimenti che nel prestare, qualora esigenze di servizio lo richiedano, assistenza ai magistrati nelle udienze.

Per l'anno 2025 le risorse umane sono assegnate in **maniera esclusiva come segue:**

	Servizi settore civile	Servizi settore penale	Servizi trasversali	Totale
N. addetti UPP assegnati	22	16	5	43

Si indicano, altresì, i singoli e specifici settori di assegnazione:

SETTORE CIVILE	
SEZIONI	N. ADDETTI UPP ASSEGNATI
Sezione 1: Protezione internazionale, famiglia, responsabilità extracontrattuale e lavoro-previdenza	14
Sezione 2: Obbligazioni, contratti, istanze di fallimento e Tribunale delle imprese	8

SETTORE PENALE	
SEZIONI	N. ADDETTI UPP ASSEGNATI
Sezione 1: Dibattimento collegiale e monocratico	10
Sezione 2: ufficio Gip- Gup	6

SETTORI / SERVIZI TRASVERSALI	
ARTICOLAZIONE	N. ADDETTI UPP ASSEGNATI
Ufficio monitoraggio flussi e di supporto alla digitalizzazione	2
Ufficio di staff della dirigenza e di coordinamento.	3



SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

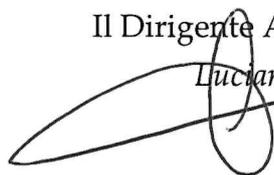
Essendo preziosa la presenza di questi nuovi funzionari, sia per quanto attiene al profilo strutturale dell'ufficio che alla necessità di ragionare su nuovi modelli organizzativi sia giurisdizionali che amministrativi si auspica che, quanto prima, l'amministrazione centrale proceda quantomeno alla parziale stabilizzazione di tali unità essendo in atto altre procedure di reclutamento, a tempo indeterminato, presso altre Amministrazioni e questo potrebbe favorire la "fuga" di molti di loro.

Il presente documento è funzionale alla realizzazione delle linee progettuali richieste a questo Ufficio.

Ancona, 31 luglio 2025

Il Dirigente Amministrativo

Luciano Bruno



Il Presidente del Tribunale

Edi Ragaglia



