



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

N. PROV. DP N. 60/2025

Il Presidente in qualità di legale rappresentante del Tribunale di Ancona, titolare del trattamento dei dati di cui all'art. 28 D.Lgs 196/2003;

Visto l'art. 30 del D. Lgs del 30/6/2003 n. 196;

DESIGNA

in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali:

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Cognome	Nome	Qualifica	Settore di attività
1. Abbati	Annagrazia	Direttore	Penale Dibattimento
2. Amato	Cristina	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
3. Andreucci	Giada	Cancelliere	Penale Gip/Gup
4. Antonelli	Anna	Funzionario UPP	Civile Esecuzioni
5. Baldini	Daniela	Funzionario giudiziario	Penale Gip/Gup
6. Ballini	Luca	Assistente giudiziario	Civile
7. Barabucci	Roberta	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
8. Bini	Lorena	Assistente giudiziario	Civile VG
9. Bellucci	Agnese	Collaboratore esterno	Civile Fallimenti
10. Bonifazi	Massimiliano	Assistente giudiziario	Civile Fallimenti
11. Bordini	Cristiana	Funzionario giudiziario	Civile VG
12. Bozza	Maria Vittoria	Collaboratore esterno	Civile Esecuzioni
13. Brocchini	Loretta	Commesso	Civile
14. Bruno	Luciano	Dirigente amministrativo	
15. Buquicchio	Debora	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
16. Busbani	Angela	Funzionario UPP	Civile Prot. Int.
17. Cagnazzi	Egle	Assistente giudiziario	Civile
18. Calderisi	Emanuela	Cancelliere	Civile
19. Campanelli	Paola	Cancelliere	Civile
20. Capozucca	Alessandra	Funzionario giudiziario	Segreteria Amm.va
21. Capurso	Giovanna	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
22. Carbini	Stefania	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
23. Carletti	Manuela	Direttore	Penale Gip/Gup
24. Carloni	Stefano	Funzionario giudiziario	Penale Dibattimento
25. Caudò	Fabrizio	Funzionario giudiziario	Civile
26. Cencio	Claudio	Operatore giudiziario	Civile
27. Cerioni	Maria Luisa	Direttore	Civile
28. Cervelli	Stefano	Cancelliere	Civile
29. Cesaretti	Federica	Assistente giudiziario	Penale Gip/Gup
30. Cesaroni	Claudia	Operatore giudiziario	Spese di giustizia
31. Cesini	Laura	Assistente giudiziario	Civile Lavoro
32. Chitarroni	Giulia	Collaboratore esterno	Aste giudiziarie



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

33. Ciavaglia	Camilla	Funzionario UPP	Civile
34. Cicalese	Vanessa	Commesso	Penale Gip/Gup
35. Cioci	Debora	Funzionario UPP	Civile
36. Coccioni	Michela	Operatore Data Entry	Penale Dibattimento
37. Cominelli	Noemi	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
38. Concettoni	Alessandra	Funzionario giudiziario	Civile VG
39. Corradini	Eleny	Funzionario UPP	Penale Gip/Gup
40. D'Angelo	Mariaconcetta	Funzionario	Civile
41. De Amicis	Emiliano	Direttore	Spese di giustizia
45. De Cosmo	Anna Lisa	Cancelliere	Civile Esecuzioni
42. Della Rocca	Anna	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
43. Di Gioia	Vincenza	Funzionario giudiziario	Recupero crediti
44. D'Ilio	Francesca	Direttore	Segreteria Amm.va
45. Favi	Marco	Commesso	Civile Esecuzioni
46. Federici	Andrea	Funzionario giudiziario	Ufficio Economato
47. Ferrucci	Nadia	Funzionario giudiziario	Penale Gip/Gup
48. Fortuna	Maira	Funzionario UPP	Civile
49. Fraboni	Federica	Funzionario UPP	Civile
50. Francucci	Francesco	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
51. Frumenti	Giovanni	Funzionario giudiziario	Civile Esecuzioni
52. Gambarara	Chiara	Funzionario UPP	Civile Esecuzioni
53. Gasparri	Elisa	Tecnico di amministrazione	Civile Esecuzioni
54. Giacomini	Silvia	Funzionario UPP	Civile
55. Giannoni	Fabrizio	Assistente giudiziario	Civile
56. Giovagnoli	Cristiano	Conducente automezzi	Segreteria Amm.va
57. Giuliano	Pasquale	Ausiliario	Penale Dibattimento
58. Giusti	Elisabetta	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
59. Gobbo	Caterina	Funzionario UPP	Recupero Crediti
60. Granatelli	Martina	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
61. Guidi	Jacopo	Collaboratore esterno	Fallimenti
62. Iampieri	Daniela	Funzionario UPP	Civile
63. Iencinella	Cinzia	Tecnico di amministrazione	Civile Fallimenti
64. Iencinella	Daniela	Operatore giudiziario	Civile
65. Imbrescia	Alessandra	Funzionario UPP	Civile Prot. Int.
66. Langella	Alessandro	Operatore giudiziario	Segreteria Amm.va
67. Latino	Silvia	Funzionario UPP	Civile
68. Lavatori	Daniela	Assistente giudiziario	Recupero Crediti
69. Leonori	Carlo Umberto	Funzionario UPP	Penale Gip/Gup
70. Longhi	Lucia	Funzionario giudiziario	Penale Dibattimento
71. Manduzio	Patrizia	Assistente giudiziario	Penale Gip/Gup
72. Mangialardo	Stefania	Cancelliere contabile	Civile Fallimenti
73. Manzotti	Paolo	Commesso	Civile VG
74. Manzotti	Valeria	Funzionario giudiziario	Penale Riesame
75. Marcelli	Giovanni	Assistenti giudiziari	Penale Gip/Gup
76. Marcone	Chiara	Funzionario UPP	Penale Gip/Gup
77. Marinelli	Stefano	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
78. Marini	Marina Lucia	Assistenti giudiziari	Penale Dibattimento



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

79. Marziali	Chiara	Funzionario UPP	Penale Gip/Gup
80. Masci	Francesco	Funzionario UPP	Civile
81. Masi	Pamela	Assistenti giudizieri	Penale Dibattimento
82. Massaccesi	Elisabetta	Cancelliere esperto	Penale Gip/Gup
83. Mei	Valentina	Funzionario UPP	Civile
84. Mengoni	Marco	Funzionario giudiziario	Civile
85. Mercuri	Luca	Funzionario UPP	Civile
86. Minardi	Riccardo	Assistente giudiziario	Penale Gip/Gup
87. Minerva	Antonio	Funzionario giudiziario	Penale Gip/Gup
88. Mondavi	Alessandro	Cancelliere	Penale Dibattimento
89. Moroni	Eleonora	Assistente giudiziario	Civile VG
90. Morosetti	Francesco	Operatore Data Entry	Penale Dibattimento
91. Morosetti	Lorenzo Maria	Operatore Data Entry	Civile VG
92. Morosetti	Renzo	Funzionario giudiziario	Penale Dibattimento
93. Morroni	Andrea	Direttore	Civile
94. Moscoloni	Lidia	Commesso	Penale Dibattimento
95. Moscoloni	Giancarlo	Tecnico di amministrazione	Riesame
96. Nicoletti	Laura	Assistente giudiziario	Penale Gip/Gup
97. Niccoletti	Riccardo	Assistente giudiziario	Ufficio Economato
98. Nucci	Carlo	Funzionario giudiziario	Penale Dibattimento
99. Olivieri	Luca	Funzionario UPP	Civile
100. Orsili	Alessia	Funzionario UPP	Penale Gip/Gup
101. Osimani	Stefania	Assistente giudiziario	Civile Esecuzioni
102. Paccapelo	Mirco	Funzionario giudiziario	Civile Prot. Int.
103. Paolucci	Claudia	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
104. Paolucci	Marta	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
105. Paiotta	Germana	Assistente giudiziario	Penale Gip/Gup
106. Palazzo	Nadia	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
107. Paoletti	Maura	Direttore	Civile Esec. Fallimenti
108. Parenti	Emanuele	Funzionario giudiziario	Penale Gip/Gup
109. Pelullo	Maria Giovanna	Operatore Data Entry	Penale Gip/Gup
110. Perrone	Maria Lucia	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
111. Pesaresi	Emanuela	Operatore giudiziario	Civile Esecuzioni
112. Petrucci	Maria Elisa	Funzionario UPP	Civile
113. Pierantoni	Letizia	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
114. Pierdica	Miranda	Operatore giudiziario	Penale Dibattimento
115. Pierpaoli	Antonella	Funzionario giudiziario	Civile
116. Pierpaoli	Lorenza	Cancelliere	Civile Fallimenti
117. Pietracci	Michela	Funzionario UPP	Civile
118. Pinti	Xenia	Collaboratore esterno	Aste giudiziarie
119. Pirro	Ruggiero	Funzionario giudiziario	Spese di giustizia
120. Pompei	Nicola	Funzionario giudiziario	Ufficio Economato
121. Priorelli	Andrea	Funzionario UPP	Penale Gip/Gup
122. Rasicci	Stefania	Cancelliere	Penale Dibattimento
123. Reale	Paola	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
124. Recchi	Emanuelita	Funzionario giudiziario	Penale Dibattimento
125. Riccetti	Giulia	Funzionario UPP	Civile Prot. Int.



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

126. Romagnoli	Maria Grazia	Assistente giudiziario	Segreteria Amm.va
127. Romanelli	Silvia	Funzionario giudiziario	Recupero Crediti
128. Romani	Diletta	Assistente giudiziario	Civile Esecuzioni
129. Rossi	Arianna	Operatore Data Entry	Civile
130. Russo	Annamaria	Funzionario contabile	Spese di giustizia
131. Russo	Debora	Operatore giudiziario	Civile Esecuzioni
132. Saluti	Rita	Funzionario UPP	Segreteria Amm.va
133. Salvati	Maria	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
134. Sama	Massimiliano	Funzionario UPP	Segreteria Amm.va
135. Santoriello	Angela Mariarosaria	Operatore Data Entry	Civile Esecuzioni
136. Santoro	Antonio	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
137. Savastano	Ivana	Cancelliere esperto	Penale Gip/Gup
138. Schicchera	Morena	Assistente giudiziario	Penale Corpi di reato
139. Scrufari	Sergio M. Giuseppe	Funzionario UPP	Penale Dibattimento
140. Simonetti	Lucrezia	Funzionario UPP	Recupero Crediti
141. Solazzo	Carla	Assistente giudiziario	Civile VG
142. Squadroni	Davide	Operatore Data Entry	Penale Dibattimento
143. Stansu'	Maria Aurelia	Operatore giudiziario	Segreteria Amm.va
144. Tempestini	Raffaella	Cancelliere esperto	Segreteria Presidenza
145. Tiberi	Francesco	Tecnico di amministrazione	Segreteria Amm.va
146. Tomassucci	Ludovica	Funzionario UPP	Civile VG
147. Tonni Perucci	Patrizia	Assistente giudiziario	Civile Lavoro
148. Torretti	Morena	Assistente giudiziario	Penale Dibattimento
149. Traini	Michela	Cancelliere esperto	Penale Dibattimento
150. Trivellini	Danila	Commesso	Penale Gip/Gup
151. Tursi	Alessandro	Assistente giudiziario	Penale Riesame
152. Ursicino	Francesca	Funzionario	Civile Lavoro
153. Vannicola	Alessia	Funzionario UPP	Segreteria Presidenza
154. Verzoni	Isabella	Assistente giudiziario	Civile
155. Vesprini	Diletta	Funzionario UPP	Civile Prot. Int.

TIROCINANTI REGIONE/UNIVERSITÀ

1. Fabietti	Letizia	Tirocinante	Fallimenti
2. Medei	Angelica	Tirocinante	Penale Dibattimento
3. Medici	Marco	Tirocinante	Spese di Giustizia

TIROCINANTI 150 ORE

1. Belli	Azzurra	Tirocinante	Penale Gip/Gup
----------	---------	-------------	----------------



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

MAGISTRATI

1. Ascoli	Corrado	Giudice	Penale
2. Cimini	Carlo	Giudice	Penale
3. Cola	Maria Elena	Giudice	Penale
4. Corinaldesi	Silvia	Giudice	Presidente I sez. Civile
5. De Antoniis	Tania	Giudice	Lavoro
6. De Palma	Francesca	Giudice	Penale
7. De Sabbata	Andrea	Giudice	Lavoro
8. Di Battista	Matteo	Giudice	Penale
9. Di Tano	Alessandro	Giudice	Civile
10. Evangelisti	Roberto	Giudice	Presidente sez. Penale
11. Filippello	Giuliana	Giudice	Civile
12. Filoni	Alessandra	Giudice	Civile
13. Grassi	Francesca	Giudice	Penale
14. Guidarelli	Valerio	Giudice	Civile
15. Mantovani	Maria Letizia	Giudice	Civile
16. Marani	Andrea	Giudice	Civile
17. Marinangeli	Martina	Giudice	Civile
18. Masini	Carlo	Giudice	Penale
19. Minervini	Maria Federica	Giudice	Civile
20. Monterotti	Willelma	Giudice	Civile
21. Moscaroli	Paola	Giudice	Penale
22. Pallucchini	Alberto	Giudice	Penale
23. Perlini	Francesca	Giudice	Civile
24. Piermartini	Sonia	Giudice	Penale
25. Pizzi	Francesca	Giudice	Penale
26. Pompetti	Gabriella	Giudice	Civile
27. Ragaglia	Edi	Giudice	Presidente
28. Seccacini	Lara	Giudice	Civile
29. Sereni Lucarelli	Roberto	Giudice	Civile Prot. Int.

GOP

1. Alessandrini	Alessandra	GOP	Penale
2. Alocchi	Giulio	GOP	Civile
3. Casoli	Roberta	GOP	Civile
4. Cicconi	Claudio	GOP	Civile
5. Fancello	Tiziana	GOP	Penale
6. Fava	Leonardo	GOP	Civile
7. Mariotti	Roberta	GOP	Civile
8. Mencarelli	Nadia	GOP	Civile
9. Pasca	Fernanda Antonia	GOP	Civile
10. Passalacqua	Antonella	GOP	Penale
11. Pietracci	Patrizia	GOP	Civile



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

12. Renna	Pietro	GOP	Penale
13. Verducci	Elisabetta	GOP	Civile
14. Vizzari	Rosario	GOP	Civile
15. Zampetti	Luca	GOP	Penale

Visto l'art. 29 del medesimo decreto

DESIGNA

In qualità di responsabile del trattamento dei dati personali:

- **BRUNO Luciano** – Dirigente Amministrativo del Tribunale di Ancona;

Ancona, 24 febbraio 2025

Il Presidente
Dott.ssa Edi Ragaglia

PER PRESA VISIONE



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

MISURE DI SICUREZZA 2025

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51

Regolamento (UE) 2016/679, "GDPR"

Con provvedimento del 24 febbraio 2025 è stato aggiornato il documento che prevede l'adozione delle misure di sicurezza 2025, reso in osservanza dell'art. 15 D. Lgs. N. 51/2018 (attuazione direttiva europea 680/2016), che prevede in capo al titolare ed al responsabile del trattamento, l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative che garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio di violazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati personali per l'ufficio è il Tribunale di Ancona, nella persona del Presidente, dott.ssa Edi Ragaglia o sostituto pro tempore, quale legale rappresentante.

È designato **Responsabile del trattamento** dei dati, il Dirigente dott. Luciano Bruno o sostituto pro tempore. È stata designata **Responsabile della protezione dei dati** a livello nazionale, la dott.ssa Doris Lo Moro (D.M. del 7/8/2018).

Il Titolare del trattamento decide in ordine alle finalità alle modalità di trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza; il Responsabile del trattamento è preposto al trattamento dei dati personali dal Titolare; provvede all'adozione e all'aggiornamento del Documento contenente le Misure di sicurezza e del relativo Manuale per la sicurezza a uso degli incaricati al trattamento dei dati; provvede alla realizzazione di quanto indicato nelle Misure tecniche ed organizzative adottate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di violazione dei dati; il **Responsabile della Protezione dei dati**: attribuzioni previste dall'art. 30 D.Lgs. n. 51/2018.

Sono gestiti in maniera informatica i trattamenti riportati nell'allegato al provvedimento di cui sopra.

Incaricati del trattamento dei dati archiviati nelle banche informatiche è il personale di magistratura e il personale amministrativo nei limiti delle funzioni e delle mansioni indicate nel progetto organizzativo e negli ordini di servizio vigenti. Sono altresì incaricati del trattamento i tirocinanti nei limiti delle attività indicate nel progetto formativo. Gli incaricati del trattamento sono autorizzati a compiere le operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile; rispettano le disposizioni contenute nel presente, nel Manuale di comportamento, nonché nel Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Sono stati nominati in qualità di **Amministratore dei servizi informatici** gli assistenti informatici assegnati al Presidio Cisia di Ancona i Sig.ri Campolucci Paolo; Cruciani Stefano; Di Carlo Massimo; Frulla Daniele; Guidi Carlo; Pieroni Roberto; Ermini Luana; Maggiulli Antonio; Pianosi Milena; Simona Angeletti.

L'Amministratore dei servizi informatici svolge materialmente, anche con l'ausilio degli altri tecnici informatici nell'ambito dei contratti in corso, le operazioni necessarie a garantire il

funzionamento del sistema informatico, sotto la direzione del Responsabile del trattamento; svolge i compiti attribuiti nel documento Misure di sicurezza 2025.

Il personale appartenente all'Area Tecnica svolge, nell'ambito dei contratti in corso e in ausilio all'amministratore dei servizi informatici, le operazioni necessarie a garantire il funzionamento del sistema informatico. I tecnici addetti sono designati quali incaricati del trattamento dei dati.

I preposti alla custodia della parola chiave attivano le nuove utenze e, contestualmente provvedono alla comunicazione del nome utente e password; mettono in atto tutte le indicazioni contenute nel presente documento relative alla gestione della parola chiave.

Sistema di autenticazione informatica

Tutti gli addetti possono accedere ai dati tramite specifiche credenziali di autenticazione per ogni trattamento dati indicati negli allegati.

Le postazioni di lavoro sono tutte migrate nell'Active Directory Nazionale (ADN), piattaforma nazionale unica sulla quale tutti gli utenti devono necessariamente autenticarsi per essere riconosciuti dal sistema e ottenere le necessarie credenziali per accedere ai servizi. Tale iniziativa, come indicato dalla Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati, volge a creare un ambiente lavorativo con alti requisiti di sicurezza, efficacia ed efficienza dei sistemi informativi presenti nell'Organizzazione della Giustizia. Ogni utenza per accedere nell'ADN è gestita in maniera autonoma da ogni ufficio attraverso i propri referenti consolle IAA e MULTIUX. Il sistema di autenticazione così progettato comporta questa prima procedura di accesso che riguarda solo il dominio giustizia e non anche le applicazioni, il quale accesso rimane regolato da profilature specifiche che possono prevedere un'ulteriore utenza e password, a disposizione del singolo utente che deve accedere alla determinata risorsa e dallo stesso custodita.

Active Directory Nazionale – policy di sicurezza ulteriori rispetto a quelle adottate a livello centrale: nel gruppo di amministrazione delle PDL, per ogni Ufficio, viene inserito solo il personale tecnico strettamente necessario (scelto tra il personale CISIA e il personale dell'assistenza esterna contrattualizzata dal Ministero).

Analisi dei rischi - Misure di protezione

I rischi cui sono sottoposti i dati sono i rischi tipici di ogni sistema informatico e si distinguono in rischi legati ad eventi "fisici" quali guasti, sabotaggi, furti, intercettazioni, allagamenti o incendi, ed eventi legati a codice programmi maliziosi, comunemente classificati come virus, trojan horse, backdoor o ancora da attività generata per rendere inutilizzabili i servizi di rete, tecnicamente nota come "Denial of Service".

L'integrità fisica dei dati è affidata alle misure di sicurezza della sala server dedicate, il cui accesso, è consentito al personale tecnico autorizzato.

La sala server è dotata di porta tagliafuoco, condizionatore, che rendono lo stesso ambiente abbastanza sicuro da eventi fisici accidentali.

I server, nonché le singole postazioni di lavoro, sono protetti da antivirus attivo il cui aggiornamento viene effettuato in maniera automatica con frequenza settimanale. Anche il sistema operativo di ogni singolo pc viene aggiornato in tempo quasi reale al rilascio di aggiornamenti da parte di Microsoft secondo una schedulazione predisposta e pianificata centralmente. Ogni server è alimentato tramite un gruppo di continuità che filtra eventuali sbalzi di corrente e permette, in caso di assenza di

elettricità, il corretto spegnimento del server, evitando quindi tutti i danni che possono verificarsi per gli sbalzi di tensione elettrica.

I server per la gestione della posta elettronica sono attualmente centralizzati presso enti indicati dal superiore Ministero cui spetta l'onere di filtrare i messaggi contenuti codice "maligno".

Per quanto riguarda la protezione da eventuali attacchi "*Denial of service*" si precisa che la rete di comunicazione dati è protetta da apposita apparecchiatura firewall configurata in remoto dall'apposito Centro Gestione Firewall del Ministero sito a Napoli il cui compito è quello di evitare che utenti esterni alla rete possano accedere alle risorse interne al Palazzo di Giustizia di Ancona

Si ritiene pertanto che la rete sia protetta da attacchi esterni che possano portare al blocco di servizi di rete. L'attuale organizzazione dei sistemi informatici del ministero prevede che le basi dati e gli SW siano fisicamente dislocati in luoghi anche molto distanti dalla sede giudiziaria: in particolare le basi dati e i sistemi del civile e del penale si trovano presso la sala CED di Milano; per cui saranno tali strutture a garantire le politiche di sicurezza e di backup.

Presso la sala server del palazzo di giustizia di Ancona permangono, al momento, i file contenuti nelle cartelle condivise. Tali dati sono ospitati su dei NAS di cui uno principale ed uno di backup.

Criteri e modalità di ripristino

La gestione dei backup locali prevede copie eseguite giornalmente in notturna dal NAS principale a quello di backup.

La gestione del backup degli applicativi civili e penali, ospitati presso la sala server nazionale di Milano, è effettuata con strumenti e da personale presenti presso tale sala server secondo modalità concordate con personale del Cisia di Bologna

Gli incaricati del trattamento dei dati gestiti con modalità cartacea sono i magistrati e il personale amministrativo nei limiti delle funzioni e delle mansioni indicate nel progetto tabellare e negli ordini di servizio vigenti. Sono altresì incaricati del trattamento i tirocinanti nei limiti delle attività indicate nel progetto formativo.

Durante l'orario di lavoro, gli uffici sono presidiati dal personale addetto; terminato l'orario di lavoro, gli uffici sono chiusi a chiave dal già menzionato personale, che lascia per ultimo il luogo di lavoro. Gli studi dei magistrati sono presidiati dai magistrati stessi e in caso di loro assenza sono chiusi a chiave. Gli atti e i documenti contenenti dati sensibili o giudiziari, trattati per l'ordinaria attività amministrativa e gestionale, sono conservati in appositi armadi o schedari chiusi a chiave dal personale incaricato; le cartelle cliniche, trattenute per ragioni amministrative e gestionali, sono conservate in un armadio blindato chiuso con chiavi di sicurezza, custodite dal responsabile del trattamento.

Gli incarti contenenti i dati personali non sono visibili o accessibili da soggetti estranei: durante l'orario di apertura al pubblico, gli utenti sono invitati a mantenere una certa distanza dall'utente che fruisce di un'informazione o di un servizio; si usano accorgimenti come quello di capovolgere l'incarto, nel caso in cui si avvicini un soggetto estraneo all'affare trattato.

Nelle cancellerie sono predisposti divisori che delimitano lo spazio per il pubblico. L'accesso del pubblico all'interno degli uffici non è consentito.

I locali utilizzati come archivi non sono accessibili al pubblico. L'accesso agli archivi è controllato. Il personale che vi accede è preventivamente autorizzato dal funzionario capo settore.

In materia d'intercettazioni, il relativo registro reca esclusivamente il numero delle notizie di reato, il numero delle utenze, la data della ricezione, la data del decreto del G.I.P., la data delle eventuali proroghe e del deposito, il nome del giudice.

Le copie degli atti sono rilasciate esclusivamente dal personale addetto; gli utenti professionali (avvocati, consulenti) o non professionali per ottenere copia degli atti devono presentare, personalmente o tramite persona incaricata, alla cancelleria competente una richiesta scritta specificando l'uso della copia; le richieste di copia degli atti sono evase dall'ufficio, nei termini di legge, secondo l'ordine di presentazione.

Il "ruolino" d'udienza affisso all'ingresso delle aule GIP/GUP non deve contenere il nome dell'imputato.

Il "ruolino" d'udienza affisso all'ingresso delle aule civili o degli studi dei magistrati non deve contenere il nome delle parti.

Le decisioni dell'autorità giudiziaria sono accessibili, per finalità d'informazione giuridica, ai rappresentanti di case editrici o di riviste giuridiche alla presenza di un addetto all'ufficio. Tale accesso, tuttavia, è sempre autorizzato dal capo dell'ufficio giudiziario. Si richiamano le linee guida, sul trattamento dei dati personali nella riproduzione di provvedimenti giurisdizionali per finalità d'informazione giuridica, emanate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2/12/2010. Nella materia delle vendite giudiziarie l'Ufficio e i professionisti delegati alle operazioni di vendita omettono l'indicazione del debitore e di ogni altro dato personale idoneo a rivelarne l'identità, oltre che nell'avviso di vendita, anche nelle copie dell'ordinanza del giudice e della relazione di stima. Al fine di assicurare il rispetto del principio di proporzionalità nel trattamento dei dati, nelle copie pubblicate degli atti sopra menzionati non sono riportati i dati personali di soggetti estranei alla procedura esecutiva.

Relativamente al trattamento dei dati personali da parte dei consulenti tecnici e periti ausiliari del giudice: all'atto dell'affidamento dell'incarico, i magistrati avranno cura di invitare gli stessi al rigoroso rispetto di quanto previsto nella delibera del Garante della privacy n. 46 del 26.6.2008.

Ai soggetti esterni, che comunicano dati personali per lo svolgimento di un'attività amministrativa dell'Ufficio, è fornita l'informativa prevista dall'art. 10 d.lgs. 51/08.

Il "Manuale di sicurezza" che contiene le disposizioni specifiche impartite al personale per garantire la sicurezza dei dati trattati con strumenti elettronici è contenuto *nell'allegato 2*.

Ancona, lì 24.02.2025

In qualità di responsabile del trattamento

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Luciano Bruno

in qualità di titolare del trattamento

Il Presidente del Tribunale
Dott.ssa Edi Ragaglia



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

Manuale per la sicurezza dei dati personali

INTRODUZIONE

Questo documento fornisce agli Incaricati del Trattamento una panoramica sulle **responsabilità** loro spettanti, rispetto alla gestione ed allo sviluppo della sicurezza dell'informazione.

Nell'ambito informatico, il termine "sicurezza" si riferisce a tre aspetti distinti:

Riservatezza: *Prevenzione contro l'accesso non autorizzato alle informazioni;*

Integrità: *Le informazioni non devono essere alterabili da incidenti o abusi;*

Disponibilità: *Il sistema deve essere protetto da interruzioni impreviste.*

Il raggiungimento di questi obiettivi richiede non solo l'utilizzo di appropriati strumenti informatici ma anche gli opportuni meccanismi organizzativi; come è necessario che l'utente finale si attenga alle norme sottoelencate.

LINEE GUIDA PER LA SICUREZZA

1. UTILIZZATE LE CHIAVI!

Chiudete i documenti a chiave nei cassetti. A fine giornata chiudete a chiave il vostro ufficio.

2. NON LASCIARE INCOSTUDITE LE STAMPE DI DOCUMENTI RISERVATI ED I SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE

Conservate i supporti di memorizzazione (es: floppy disk, Pen Drive, CD, DVD in luogo sicuro!

Utilizzate la stessa attenzione che per i documenti cartacei. A meno che non siate sicuri che contengano solo informazioni non sensibili, **riponeteli sotto chiave** non appena avete finito di usarli. Anche in caso di **file cancellati o di dispositivi formattati** i dati non vengono effettivamente cancellati e sono facilmente recuperabili.

3. UTILIZZATE LE PASSWORD!

La **password di accesso al computer** impedisce l'utilizzo improprio della vostra postazione, quando per un motivo o per l'altro non vi trovate in ufficio.

La **password di accesso alla rete** impedisce che l'eventuale accesso non autorizzato a una postazione renda disponibili tutte le risorse dell'Ufficio.

La **password dei programmi specifici** permette di restringere l'accesso ai dati al solo personale autorizzato.

La **password del salvaschermo** (screen saver), infine, impedisce che una vostra assenza momentanea permetta a una persona non autorizzata di visualizzare il vostro lavoro.

4. CUSTODITE LE PASSWORD IN UN LUOGO SICURO

Non scrivete la vostra password, meno che mai vicino alla vostra postazione di lavoro. L'unico affidabile dispositivo di registrazione è la vostra memoria. Se avete necessità di conservare traccia delle password per iscritto, non lasciate in giro i fogli utilizzati. Non fatevi spiare quando state digitando le password.

5. CONTROLLATE LA POLITICA LOCALE RELATIVA AL SALVATAGGIO DEI DATI (BACKUP)

I vostri dati se salvati solo su PC possono essere facilmente persi in conseguenza di guasti hardware, infezioni di virus, cancellazioni involontarie. Una buona politica di salvataggio può prevenire tali spiacevoli inconvenienti. Non installate programmi non autorizzati sulle postazioni di lavoro dell'ufficio

6. DIVIETO ASSOLUTO AGLI UTENTI DI EFFETTUARE COLLEGAMENTI TELEMATICI NON AUTORIZZATI!

NON EFFETTUARE CONNESSIONI A RETI ESTERNE (ES: INTERNET) ATTRAVERSO MODEM O INTERNET KEY (CHIAVETTA USB) O A POSTAZIONI DI LAVORO NON APPARTENENTI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA. L'UTILIZZO DI MODEM O CHIAVETTA

USB SU POSTAZIONI DI LAVORO COLLEGATE ALLA RETE DI EDIFICIO OFFRE UNA PORTA D'ACCESSO DALL'ESTERNO NON SOLO AL VOSTRO COMPUTER, MA A TUTTA LA RETE GIUSTIZIA, ED È QUINDI VIETATA. PER L'UTILIZZO DI ALTRI APPARECCHI CONSULTATEVI CON IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

7. NON FATE USARE IL VOSTRO PC A PERSONALE ESTERNO

NON COLLEGATE ALLE POSTAZIONI DI LAVORO DELL'UFFICIO DISPOSITIVI DI PROPRIETÀ DEL PERSONALE ESTERNO O DEL PUBBLICO (ES. FLOPPY, PEN DRIVE, HARD DISK ESTERNI, INTERNET KEY (CHIAVETTA USB...)

8. PRESTATE ATTENZIONE ALL'UTILIZZO DEI PC PORTATILI

I PC portatili sono un bersaglio per i ladri. Se avete necessità di gestire dati riservati su un portatile, fatevi installare un buon programma di cifratura del disco rigido, e utilizzate una procedura di backup periodico.

9. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE MALFUNZIONAMENTI O GUASTI DEL SISTEMA INFORMATIVO

Contattare tempestivamente il personale tecnico locale alla presenza di malfunzionamenti, guasti, rotture del proprio PC, stampante, scanner e segnalare senza indugio anomalie al funzionamento dei programmi e della rete. Infatti gran parte delle riparazioni alle apparecchiature può avvenire in garanzia se tempestivamente segnalate e tale collaborazione è necessaria al fine di mantenere in efficienza l'intero sistema informativo.

LINEE GUIDA PER LA PREVENZIONE DEI VIRUS

Un virus è un programma in grado di trasmettersi autonomamente e può causare effetti dannosi. Alcuni virus si limitano a riprodursi senza ulteriori effetti, altri si limitano alla semplice visualizzazione di messaggi sul video, i più dannosi arrivano a distruggere tutto il contenuto del disco rigido.

COME SI TRASMETTE UN VIRUS:

- Attraverso programmi provenienti da fonti non ufficiali (Internet, posta elettronica, copie da compact disk, Pen Drive,...).
- Attraverso le macro dei programmi di automazione d'ufficio (file Word, Excel, Access,...).

COME NON SI TRASMETTE UN VIRUS:

- Attraverso file di dati non in grado di contenere macro (file di testo come txt, html, pdf, ecc.);
- Attraverso mail non contenenti allegati.

QUANDO IL RISCHIO DA VIRUS SI FA SERIO:

Quando si installano programmi, si copiano dati da dischetti e Pen Drive e si scaricano dati o programmi da Internet.

COME PREVENIRE I VIRUS:

- 1. USATE SOLTANTO PROGRAMMI PROVENIENTI DA FONTI FIDATE**
Ogni programma deve essere sottoposto alla scansione prima di essere installato.
- 2. ASSICURATEVI DI NON FAR PARTIRE ACCIDENTALMENTE IL VOSTRO COMPUTER CON COMPACT DISK O PEN DRIVE INSERITI.**
- 3. ASSICURATEVI CHE IL VOSTRO SOFTWARE ANTIVIRUS SIA AGGIORNATO.**

COME PREVENIRE I VIRUS:

1. NON DIFFONDETE MESSAGGI DI PROVENIENZA DUBBIA

Se ricevete messaggi che avvisano di un nuovo virus pericolosissimo, ignoratelo: mail di questo tipo sono detti con terminologia anglosassone *hoax* (termine spesso tradotto in italiano con "bufala"), l'equivalente delle "leggende metropolitane" della rete. Questo è vero anche se il messaggio proviene dal vostro migliore amico, dal vostro capo, o da un tecnico informatico.

2. NON PARTECIPATE A "CATENE DI S. ANTONIO" E SIMILI

Analogamente, tutti i messaggi che vi invitano a "diffondere la notizia quanto più possibile" sono *hoax*. Anche se parlano della fame nel mondo, della situazione delle donne negli stati arabi, di una bambina in fin di vita, se promettono guadagni miracolosi o grande fortuna; sono tutti *hoax* aventi spesso scopi molto simili a quelli dei virus, cioè utilizzare indebitamente le risorse informatiche. Queste attività sono vietate dagli standard di Internet e contribuire alla loro diffusione può portare alla terminazione del proprio accesso.

SCELTA DELLE PASSWORD

Il più semplice metodo per l'accesso illecito a un sistema consiste nell'indovinare la password dell'utente legittimo. In molti casi sono stati procurati seri danni al sistema informativo a causa di un accesso protetto da password "**deboli**". La scelta di password "**forti**" è, quindi, parte essenziale della sicurezza informatica.

COSA FARE

1. **Cambiare la password a intervalli regolari.** Chiedete al Vostro amministratore di sistema quali sono le sue raccomandazioni sulla frequenza del cambio; a seconda del tipo di sistema l'intervallo raccomandato per il cambio può andare da tre mesi fino a sei mesi.
2. **Usare password lunghe almeno otto caratteri con un misto di lettere maiuscole e minuscolo, numeri e caratteri speciali (es. segni di punteggiatura).**
3. **Utilizzate password distinte per sistemi con diverso grado di sensibilità.**

COSA NON FARE

1. NON dite a nessuno la Vostra password. Ricordate che lo scopo principale per cui usate una password è assicurare che nessun altro possa utilizzare le Vostre risorse o possa farlo a Vostro nome.
2. NON scrivete la password dove può essere letta facilmente, soprattutto vicino al computer.
3. Quando immettete la password NON fate sbirciare a nessuno quello che state battendo sulla tastiera.
4. NON scegliete password che si possano trovare in un dizionario. Su alcuni sistemi è possibile "provare" tutte le password contenute in un dizionario per vedere quale sia quella giusta.
5. NON crediate che usare parole straniere renderà più difficile il lavoro di scoperta, infatti chi vuole scoprire una password è dotato di molti dizionari delle più svariate lingue.
6. NON usate il Vostro nome utente. E la password più semplice da indovinare.
7. NON usate password che possano in qualche modo essere legate a Voi come, ad esempio, il Vostro nome, quello di Vostra moglie/marito, dei figli, del cane, date di nascita, numeri di telefono etc.

COME SCEGLIERE UNA PASSWORD

Le migliori password sono quelle facili da ricordare ma, allo stesso tempo, difficili da indovinare, come quelle che si possono ottenere comprimendo frasi lunghe. La frase "C'era una volta una gatta che aveva una macchia nera sul muso" può ad esempio fornire, tra le tante possibilità, "CrL Vlt lGtt". Ecco alcuni esempi:

Frase	Possibile password
57% di Finlandesi hanno detto sì alla EU	57%DFNHDSAEU
Roma è la capitale d'Italia	RMCPUEST
La mia macchia costa 27 milioni	MOPL27KKL
Meglio un uovo oggi che una gallina domani	MGLO/GLND
TO be or not to be	(2B)V(!2B)
Nel 1970 ho traslocato a Roma	1701->RM
"Esc" si trova in alto a sinistra	"E"stULK
Gnu è un acronimo ricorsivo	GstACRR
Tutto è bene uel che finisce bene	2TBCFNB



TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

Allegato 1_2025			
IDENTIFICATIVO TRATTAMENTO DATI			
Identificativo trattamento	Descrizione	Struttura riferimento	di Ubicazione fisica supporti memorizzazione - incaricati
Valeri@	Variazioni tabellari uffici. Organizzazione e gestione personale della magistratura.	Segreteria Consiglio giudiziario	<i>Server centralizzato del CSM</i> Tempestini Raffaella Vannicola Alessia Personale Area Tecnica
Script@	Protocollo informatico	Segreteria	<i>Server centralizzato</i> D'Ilio Francesca De Amicis Emiliano Romagnoli Maria Grazia Stansù Maria Aurelia Tempestini Raffaella Vannicola Alessia Personale Area Tecnica
Time Management	Monitoraggio presenze (gestione)	Segreteria	<i>Server a Milano</i> Capozucca Alessandra D'Ilio Francesca Langella Alessandro Romagnoli Maria Grazia Stansù Maria Aurelia Tiberi Francesco Personale Area Tecnica
WebStat-DGStat	Operazione trasparenza - assenze mensili del personale (ferie, malattie, ecc.) – Statistiche processuali – Spese di giustizia	Segreteria	<i>Server centralizzato</i> Carletti Manuela D'Ilio Francesca De Amicis Emiliano Stansù Maria Aurelia Personale Area Tecnica
INIT	Registro gestione dei beni di facile consumo e beni mobili	Consegnatario economo Vice consegnatario economo	<i>Server centralizzato</i> Pompei Nicola Federici Andrea

	Fatturazioni	Spese di giustizia	Cesaroni Claudia De Amicis Emiliano Ruggiero Pirro Personale Area Tecnica
ENTRATEL	Comunicazione delle ritenute IRPEF applicate sui compensi percepiti dal personale a tempo determinato, dai lavoratori autonomi e dagli ausiliari del giudice.	Ufficio Contabilità	<i>Servizio centralizzato</i> Cesaroni Claudia De Amicis Emiliano Di Gioia Vincenza Gobbo Caterina Lavatori Daniela Pirro Ruggiero Russo Annamaria Romanelli Silvia Simonetti Lucrezia Personale Area Tecnica
GEDAP	Rilevazione dati riguardanti "permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche".	Segreteria	<i>Server centralizzato</i> Romagnoli M. Grazia Stansù Maria Aurelia Personale Area Tecnica
INPS - servizi on line INAIL - Portale	Acquisizione certificati malattia	Segreteria	<i>Server centralizzato</i> De Amicis Emiliano Romagnoli M. Grazia Stansù Maria Aurelia Personale Area Tecnica
PerlaPa	Comunicazioni fruizione benefici Legge 104/92. Sistema Contabilità Generale	Segreteria	<i>Server centralizzato</i> Capozucca Alessandra Romagnoli M. Grazia Stansù Maria Aurelia Personale Area Tecnica
SI. CO. GE Coint e piattaforma PCC	Sistema Contabilità Generale	Ufficio Contabilità	<i>Server centralizzato</i> <i>Spese giustizia</i> Cesaroni Claudia De Amicis Emiliano Russo Annamaria Pirro Ruggiero Personale Area Tecnica
SIECIC –SICID	Registro ruolo generale Esecuzioni e Concorsuali	Cancelleria Esecuzioni civili e settore fallimentare	<i>Server a Milano</i> Antonelli Anna Bellucci Agnese Bonifazi Massimiliano Bozza Maria Vittoria Cerioni Maria Luisa

CONSOLLE			Chitarroni Giulia De Cosmo Annalisa Favi Marco Fortuna Moira Frumenti Giovanni Gambarara Chiara Gasparri Elisa Guidi Jacopo Iencinella Cinzia Mangialardo Stefania Masci Francesco Massaccesi Marilena Mei Valentina Mercuri Luca Morrone Andrea Osimani Stefania Paoletti Maura Pesaresi Emanuela Pierpaoli Lorenza Pinti Xenia Romani Diletta Russo Debora Saluti Rita Sama Massimiliano Santoriello Mariarosaria Tempestini Raffaella Vannicola Alessia Giudici e tirocinanti assegnati al settore Personale Area Tecnica
SICID	Registro ruolo generale civile	Cancelleria civile e Volontaria Giurisdizione	<i>Server a Milano</i> Ballini Luca Bini Lorena Bordini Cristiana Brocchini Loretta Busbani Angela Cagnazzi Egle Calderisi Emanuela Campanelli Paola Caudo Fabrizio Cencio Claudio Cerioni Maria Luisa Cervelli Stefano Cesini Laura Ciavaglia Camilla Cioci Debora Concettoni Alessandra Cominelli Noemi D'Angelo Mariaconchetta Federici Andrea Fraboni Federica Frumenti Giovanni Giacomini Silvia Giannoni Fabrizio Iampieri Daniela Iencinella Daniela

CONSOLLE			Imbrescia Alessandra Latino Silvia Manzotti Paolo Massaccesi Marilena Mei Valentina Mengoni Ivana Mengoni Marco Mercuri Luca Moscoloni Giancarlo Moroni Eleonora Olivieri Luca Paccapelo Mirco Paoletti Maura Pesaresi Emanuela Petrucci Maria Elisa Pierpaoli Antonella Pietracci Michela Pompei Nicola Ricetti Giulia Romagnoli Maria Grazia Rossi Arianna Saluti Rita Sama Massimiliano Solazzo Carla Tempestini Raffaella Tomassucci Ludovica Tonni Perucci Patrizia Ursicino Francesca Verzoni Isabella Vesprini Diletta Solo in visione: Bellucci Agnese Chitarroni Giulia Guidi Jacopo Trivellini Danila Giudici e tirocinanti assegnati al settore Personale Area Tecnica
SIAMM-automezzi	Gestione automezzi	Segreteria Consegnatario economo Vice consegnatario econo	<i>Server centralizzato</i> Giovagnoli Cristiano Federici Andrea Pompei Nicola

SICP - SIRIS - REGE - SNT - APP	Registro generale penale Sistema notifica telematiche Processo penale telematico	Cancelleria penale	<i>Server distrettuale</i> Abbati Annagrazia Amato Cristina Andreucci Giada Baldini Daniela Barabucci Roberta Buquicchio Debora Capurso Giovanna Carbini Stefania Carletti Manuela Carloni Stefano Cesaretti Federica Cicalese Vanessa Coccioni Michela Cominelli Noemi Concettoni Alessandra Corradini Eleny D'Illo Francesca De Amicis Emiliano De Cosmo Annalisa Della Rocca Anna Federici Andrea Ferrucci Nadia Francucci Francesco Giuliano Pasquale Giusti Elisabetta Gobbo Caterina Granatelli Martina Leonori Carlo Umberto Longhi Lucia Manduzio Patrizia Manzotti Valeria Marcelli Giovanni Marcone Chiara Marinelli Stefano Marini Marina Lucia Marziali Chiara Masi Pamela Massaccesi Elisabetta Mercuri Luca Minardi Riccardo Minerva Antonio Mondavi Alessandro Morosetti Francesco Morosetti Renzo Moscoloni Lidia Nicoletti Laura Nucci Carlo Orsili Alessia Paolucci Claudia Paolucci Marta Paiotta Germana Palazzo Nadia Parenti Emanuele Pelullo Maria Giovanna Perrone Maria Lucia Pierantoni Letizia Pierdica Miranda Pierpaoli Antonella Rasicci Stefania Reale Paola
--	---	---------------------------	---

			Recchi Emanuelita Salvati Maria Sama Massimiliano Santoro Antonio Savastano Ivana Schicchera Morena Scrufari Sergio M.G. Squadroni Davide Solazzo Carla Torretti Morena Traini Michela Trivellini Danila Tursi Alessandro
SICP - GIADA	Trattamento informatizzato atti processuali	Fissazione udienze	Cancelleria GIP/GUP
CONSOLLE		Gestione - consultazione - statistiche	Abbati Annagrazia Carletti Manuela D'Ilio Francesca Sama Massimiliano Giudici assegnati al settore. Personale Area Tecnica
TIAP		Cancelleria penale	Abbati Annagrazia Andreucci Giada Baldini Daniela Carletti Manuela Cesaretti Federica Colavita Francesca D'Ilio Francesca De Amicis Emiliano Ferrucci Nadia Moscoloni Giancarlo Manduzio Patrizia Manzotti Valeria Marcelli Giovanni Massaccesi Elisabetta Michela Coccioni Minardi Riccardo Morosetti Renzo Nicoletti Laura Recchi Emanuelita Trivellini Danila Tursi Alessandro Valeria Manzotti Personale Area Tecnica

SIC	Schede per il casellario giudiziario	Cancelleria penale e cancelleria civile	<i>Server centralizzato</i> Andreucci Giada Baldini Daniela Barabucci Roberta Bordini Cristiana Campanelli Paola Carletti Manuela Carlioni Stefano Cesaretti Federica Cominelli Noemi Concettoni Alessandra D'Angelo Mariaconcetta D'Ilio Francesca De Cosmo Annalisa Della Rocca Anna Di Gioia Vincenza Elisabetta Massaccesi Ferrucci Nadia Francucci Francesco Granatelli Martina Leonori Carlo Umberto Longhi Lucia Luisa Cerioni Maria Manduzio Patrizia Marcelli Giovanni Marcone Chiara Marinelli Stefano Marziali Chiara Minardi Riccardo Minerva Antonio Mondavi Alessandro Morosetti Renzo Nicoletti Laura Paiotta Germana Palazzo Nadia Pierantoni Letizia Pierpaoli Antonella Pierpaoli Lorenza Pirro Ruggiero Recchi Emanuelita Salvati Maria Schicchera Morena Scufari Segio M.G. Traini Michela Tursi Alessandro Personale Area Tecnica
Acquistinretepa	Acquisti beni per la Pubblica Amministrazione	Ufficio Economato	<i>Server centralizzato</i> Federici Andrea Pompei Nicola Personale Area Tecnica

ENTANDO	Gestione sito internet Tribunale Inserimento contenuti	Segreteria Uffici di Cancelleria	<i>Server centralizzato</i> Langella Alessandro Sama Massimiliano Carloni Stefano Cencio Claudio De Cosmo Annalisa Gasparri Elisa Iencinella Cinzia Leonori Carlo Umberto Manduzio Patrizia Pierpaoli Lorenza Reale Paola Romani Diletta Russo Debora Personale Area Tecnica
SIAMM-ARSPG	Registro spese di giustizia, modelli 1ASG, 2ASG, 3SG	Ufficio spese di giustizia e recupero crediti Settore penale Settore civile Settore fallimenti esecuzioni civili	<i>Server centralizzato</i> Andreucci Giada Annamaria Russo Bonifazi Massimiliano Bordini Cristiana Campanelli Paola Carletti Manuela Carloni Stefano Cerioni Maria Luisa Cesaroni Claudia D'Angelo Mariaconcetta D'Ilio Francesca De Amicis Emiliano Di Gioia Vincenza Ferrucci Nadia Fortuna Moira Francucci Francesco Gobbo Caterina Lavatori Daniela Manduzio Patrizia Marcone Chiara Marini Marina Lucia Masci Francesco Massaccesi Elisabetta Nicoletti Laura Paoletti Maura Pierantoni Letizia Pierpaoli Antonella Recchi Emanuelita Romanelli Silvia Ruggiero Pirro Russo Annamaria Saluti Rita Sama Massimiliano Simonetti Lucrezia Personale Area Tecnica

MONITOR ENTI	Verifica stato pagamenti debitori	Recupero Crediti	<i>PC locale e Server Equitalia</i> Romanelli Silvia Personale Area Tecnica
--------------	-----------------------------------	------------------	---

Ancona, 24.02.2025

IL DIRIGENTE
Dott. Luciano Bruno

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Edi Ragaglia

