



TRIBUNALE DI ANCONA

Oggetto: Adozione del "Programma lavorativo dei Giudice di Pace Onorari confermati in servizio presso il Tribunale di Ancona", ai sensi dell'art 29 bis D.lgs. 13 luglio 2017, n. 116, disciplina attuativa delle disposizioni contenute nella Legge 15 aprile 2025, n. 51 (Circolare del C.S.M. P 9535 del 23.5.2025

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

- Visto l'art. 29-bis del Dlgs 116/2017 che concerne l'impegno complessivo che deve essere assicurato dai magistrati onorari;
- lette le indicazioni elaborate dal CSM nella seduta del giorno 21.05.2025, contenute nella risoluzione Prot. P9535/2025 del giorno 23.05.2025;
- visti i prospetti statistici contenenti i flussi 1.7.2024-30.6.2025 dei procedimenti civili e penali del Tribunale di Ancona, nonché dei provvedimenti emessi e dei carichi di lavoro di ciascun magistrato onorario di Tribunale;
- sentiti, nell'apposita riunione del 16 ottobre 2025, i magistrati onorari in servizio presso questo Tribunale e assegnati al settore civile e nella riunione del 17 ottobre 2025, i magistrati onorari assegnati al settore penale;
- considerato che nessuno di essi ricopre incarichi istituzionali che richiedono ulteriore impegno;
- è stato inoltrato il programma in data 23.10.2025 ai formatori decentrati per la magistratura onoraria del Distretto della Corte di Appello di Ancona, ma si è ancora in attesa di riscontro;

Premesso,

- che a seguito della procedura valutativa di cui all'art. 29, D. Lgs n. 1116/2017 tutti i n. 15 Giudici Onorari di Pace oggi in servizio presso il Tribunale di Ancona e già in servizio alla data del 15 agosto 2017, sono stati confermati e stabilizzati;

-che hanno optato per il regime di esclusività i seguenti magistrati onorari:

- Settore penale:

- 1) Dott.ssa Passalacqua Antonella, DM 20.01.2023;
- 2) Dott. Renna Pietro, DM 20.01.2023;
- 3) Dott. Zampetti Luca, DM 20.01.2023;
- 4) Dott.ssa Alessandroni Alessandra, DM 20.01.2023;
- 5) Dott.ssa Fancello Tiziana, DM 20.01.2023;

- Settore civile:

- 6) Dott.ssa Casoli Roberta, DM 20.01.2023;

- 7) Dott.ssa Pietracchi Patrizia - DM 29.1.2025;
- 8) Dott.ssa Mencarelli Nadia, DM 20.01.2023;
- 9) Dott. Vizzari Rosario, DM 20.01.2023;
- 10) Dott.ssa Mariotti Roberta - DM 29.1.2025;
- 11) Dott.ssa Pasca Fernanda, DM 20.01.2023;
- 12) Dott. Fava Leonardo - DM 29.1.2025;
- 13) Dott.ssa Verducci Elisabetta - DM 20.01.2023
- 14) Dott. Cicconi Claudio -DM 29.1.2025;

-che ha optato per il regime di non esclusività:

- 15) Dott. Alocchi Giulio - DM 20.01.2023

assegnato all'UFFICIO PER IL PROCESSO "F" – settore esecuzioni mobiliari

Considerato, che in ragione del diverso trattamento economico riconosciuto al giudice onorario con riferimento al regime prescelto – *esclusivista e non esclusivista* - deve essere *previsto anche un* diverso impegno lavorativo, parametrato sulla base delle funzioni svolte presso il tribunale e, in particolare presso l'ufficio del processo a cui è stato assegnato;

Rilevato che la regolamentazione del regime di esercizio delle funzioni del giudice onorario di pace stabilizzato, a cui consegue la modifica del regime economico trattamentale a seconda della scelta operata per il regime di *esclusività* delle funzioni onorarie o di *non esclusività*, è rimessa al capo dell'ufficio sulla base del progetto organizzativo e delle indicazioni contenute nel programma di gestione, da trasfondersi in apposito formale provvedimento contenente le indicazioni dell'attività richiesta ad ogni singolo giudice onorario, tenuto conto dell'attività delegata e svolta in seno ai singoli uffici del processo a cui sono stati destinati;

Considerato il periodo di validità del presente programma, nonché il fatto che i GOP andranno a svolgere nel corso dell'anno 2026, in ragione dell'entrata in vigore delle nuove tabelle di organizzazione dell'ufficio per il quadriennio 2026-2029, anche altre e diverse funzioni rispetto a quelle a cui oggi sono assegnati

ADOTTA

per ciascun magistrato il seguente PROGRAMMA DI LAVORO ritenuto compatibile, per quantità e qualità, con l'orario massimo di lavoro settimanale, previsto in 36 ore (16 ore unicamente per il solo magistrato onorario addetto al settore civile- esecuzioni mobiliari, il quale non ha optato per il regime di esclusività), e funzionale per la gestione delle sopravvenienze, così come è stato assicurato sino ad oggi, e precisamente:

INDICAZIONI GENERALI

Tutti i GOP vanno richiamati a rispettare le previsioni tabellari vigenti che individuano con carattere di tassatività le giornate in cui sono chiamati a tenere udienza. Va assolutamente evitato che si verifichino le situazioni riscontrate in cui non siano state tenute udienze nelle giornate indicate nelle tabelle di organizzazione dell'ufficio.

Il magistrato onorario, nell'ambito della propria autonomia di organizzazione, può fissare anche udienze straordinarie. E', in ogni caso, richiesta per la fissazione di udienze straordinarie la preventiva autorizzazione del Presidente del Tribunale al fine di garantire l'assistenza del personale amministrativo, ove necessario, e la corretta programmazione delle aule di udienza.

L'orario di durata delle udienze, certificato dall'assistente in udienza, ove presente, o dal giudice stesso, deve essere comunicato all'ufficio di presidenza con il report mensile delle attività.

Le udienze devono iniziare non oltre le ore 9,15.

I GOP che svolgono funzioni penali sono richiamati a concentrare, nei limiti del possibile, le attività istruttorie richieste per la definizione di un unico procedimento nella stessa giornata, evitando rinvii che aggravano il lavoro delle cancellerie, nonché provocano dilazioni delle definizioni e conseguente aumento del tempo di durata dei processi.

SETTORE PENALE

- **GOP assegnati all'UFFICIO DEL PROCESSO "G" - penale dibattimentale monocratico-tutti esclusivisti:**

1) Dott.ssa PASSALACQUA ANTONELLA, 2) Dott. RENNA PIETRO, 3) Dott. ZAMPETTI LUCA, 4) Dott.ssa ALESSANDRONI ALESSANDRA, 5) Dott.ssa FANCELLO TIZIANA

Tutti i magistrati onorari svolgono identiche funzioni. In particolare, sono titolari di ruolo aggiuntivo (formato da processi da citazione diretta non aventi carattere prioritario, non definiti all'udienza predibattimentale dal magistrato professionale titolare del ruolo abbinato, e dai decreti di giudizio immediato da opposizione a decreto penale di condanna, per la trattazione della fase dibattimentale), partecipano ai collegi, in sostituzione del magistrato professionale, limitatamente ai casi disciplinati nelle previsioni tabellari.

Tutti sono chiamati a svolgere attività di udienza, con impegno non inferiore a n. 2 giornate di udienza alla settimana, con durata media non superiore a 6 ore.

Con riferimento alla sola posizione del Dott. Renna, sino all'immissione in possesso delle nuove unità togate, di prossima destinazione al Tribunale di Ancona (presa di possesso prevista entro la fine del corrente anno), questi è tenuto a svolgere una sola udienza monocratica alla settimana, essendo temporaneamente destinato ad integrare il collegio Alfa, per la celebrazione di tutti i procedimenti non esclusi dalla partecipazione di un giudice onorario, con impegno di un'udienza settimanale nella giornata del giovedì.

Considerata la natura dei procedimenti assegnati ai GOP, di più facile e veloce definizione, devono essere chiamati mediamente ad ogni singola udienza un numero di procedimenti indicativamente non inferiore a 10, salvo i casi di programmazione di udienze con la presenza di numerosi testi da esaminare. Nell'ambito della propria autonomia di organizzazione, il magistrato onorario può calendarizzare un numero superiore di procedimenti per ciascuna udienza.

Considerata, altresì, la media di produttività di ciascun giudice onorario e dell'intero settore penale monocratico non prioritario degli ultimi due anni, ciascun Giudice onorario dovrà garantire la definizione di un numero di procedimenti annui non inferiore a n. 180 nonché il tempestivo adempimento degli incombenzi connessi e conseguenti alla trattazione dei procedimenti (ammissioni al gratuito patrocinio, liquidazioni, istanze di altro genere).

Tutti i magistrati onorati sono richiamati ad evadere tempestivamente le istanze di ammissione al gratuito patrocinio e le istanze di liquidazione.

SETTORE CIVILE

- **GOP ad oggi assegnati in prevalenza all' UFFICIO DEL PROCESSO "A", contenzioso civile materie di competenza della I sezione civile, nonché nell'ufficio del processo "C" protezione internazionale, per l'attività di ascolto dei richiedenti asilo. Assegnati anche all'UFFICIO DEL PROCESSO "E", nella nuova previsione tabellare.**

Dott. VIZZARI ROSARIO e Dott.ssa MARIOTTI ROBERTA

I due GOP sono oggi assegnati all' UFFICIO DEL PROCESSO "A", contenzioso civile materie di competenza della I sezione civile, nonché nell'ufficio del processo "C" protezione internazionale, per l'attività di ascolto dei richiedenti asilo, partecipano altresì al turno TSO, sino al 30.6.2026.

Nelle nuove previsioni tabellari continuano a partecipare alle attività della Prima sezione civile (risultano entrambi ancora inseriti all'ufficio del processo "A"), limitatamente al compimento delle attività istruttorie delegate, così per l'assunzione di prove orali, sono poi inseriti nell'ufficio del Processo "E", ove partecipano all' attività giurisdizionale, sia quali assegnatari di ruoli autonomi, sia destinatari di deleghe alla trattazione e definizione dei procedimenti di contenzioso, ricadenti nelle materie di competenza e nei limiti di valore dei GOP.

Il dott. VIZZARI è chiamato a gestire un ruolo che sarà composto, all'entrata in vigore delle nuove tabelle, dai procedimenti di nuova iscrizione in materia di comunione e condominio, di cui è assegnatario al 50%, e dei procedimenti di nuova iscrizione relativi alle opposizioni alle ordinanze ingiunzione, di cui sarà assegnatario nella percentuale del 25%, nonché, in ragione della contestuale variazione tabellare, dal 30% delle nuove iscrizioni in materia di esecuzioni mobiliari, assumendo il ruolo in precedenza del dott. Zampetti, con previsione di impegno, di due udienze mensili, fissate al 1° e 3° lunedì del mese, limitatamente alla celebrazione delle prime udienze (ordinanze di assegnazione, ordinanze di vendita, altro). Continuerà, altresì, a trattare i procedimenti di contenzioso ordinario, sia quelli oggi pendenti sul suo ruolo, sia i nuovi procedimenti delegati, ricadenti nelle materie di competenza e nei limiti di valore, per la trattazione e la definizione.

Considerata l'attuale struttura del ruolo (procedimenti da ruolo autonomo più procedimenti delegati), i procedimenti ad oggi pendenti, nonché verificata la proiezione delle sopravvenienze dei procedimenti ricadenti nelle materie di assegnazione diretta (comunione, condominio e opposizione alle ordinanze ingiunzione, con previsione di ricevere, tenuto conto della media delle iscrizioni degli ultimi anni, un numero di nuove assegnazioni non superiori a 25-30 l'anno), potrà ricevere nel corso dell'anno un numero di deleghe per la trattazione dei procedimenti afferenti le materia contenzioso civile, di cui al punto 4.5.4 delle tabelle 2026-2029, dal giudice professionale a cui è abbinato (Dott.ssa Perlini), non inferiori a n. 30 procedimenti. Nel numero totale dei procedimenti delegabili sono escluse le eventuali deleghe ricevute sia dai giudici dell'ufficio del processo "a", in cui partecipa, sia dal giudice cui è abbinato, per le attività istruttorie es: per l'assunzione di prove orali).

Il GOP è chiamato a svolgere attività residuale di supporto ai giudici degli uffici per il processo in cui è inserito (udienze istruttorie delegate).

Considerata la natura dei procedimenti delegati e la media di produttività del giudice onorario, nonché il numero attuale di procedimenti pendenti sul suo ruolo, il GOP dovrà garantire un numero di definizioni annue, per i procedimenti contenziosi (sentenze e in altro modo definiti) non inferiore a n. 65 (ruolo contenzioso: civile ordinario, comunione, condominio e opposizione ordinanze ingiunzione), e non meno di n. 450 definizioni (ordinanze assegnazione, ordinanze di vendita) afferenti le esecuzioni mobiliari.

La dott.ssa MARIOTTI è chiamata a gestire, all'entrata in vigore delle nuove tabelle, un ruolo autonomo composto dai procedimenti di opposizione alle ordinanze ingiunzione, di cui è assegnataria al 50%, nonché dei procedimenti civili di contenzioso ordinario ricadenti nelle materie di competenza e nei limiti di valore, a lei delegati, principalmente dal Dott. Marani, a cui è abbinata, e dagli altri giudici dell'ufficio per il processo in cui è inserita, per la trattazione e definizione.

Considerata l'attuale struttura del ruolo (numero dei procedimenti ad oggi pendenti) verificata la proiezione delle prevedibili sopravvenienze dei procedimenti di opposizione alle ordinanze ingiunzione di cui è assegnataria al 50%, potrà ricevere nel corso dell'anno un numero di deleghe per la trattazione dei procedimenti afferenti le materia contenzioso civile, dai giudici dell'ufficio per il processo "E", non superiori a n. 110 procedimenti. Il numero totale dei procedimenti sul ruolo non è comprensivo delle deleghe eventualmente ricevute dai giudici degli uffici del processo a cui partecipa per le attività istruttorie es: per l'assunzione di prove orali)

Il GOP è chiamato a svolgere attività residuale di supporto ai giudici degli uffici per il processo in cui inserito (udienze istruttorie delegate).

Considerata la struttura del ruolo attuale (procedimenti da ruolo autonomo più deleghe), la natura dei procedimenti delegati e la media di produttività del giudice onorario, dovrà essere garantita un numero di definizioni annue (sentenze e in altro modo definiti) non inferiore a n. 85 procedimenti.

Entrambi i GOP sono chiamati a svolgere attività di udienza settimanale, con un impegno non inferiore a 2 giornate alla settimana, nonché a svolgere attività residuale di supporto in seno all'ufficio per il processo "F" (udienze istruttorie delegate, bozze di provvedimenti richiesti dai giudici professionali).

Quantomeno fino al 30.6.2026, per l'esigenza di perseguire gli obiettivi del PNRR, i GOP dott. Vizzari e dott.ssa Mariotti, possono essere chiamati a svolgere attività di udienza per l'ascolto dei richiedenti la protezione internazionale, nonché partecipano stabilmente ai turni per i TSO.

Nelle settimane in cui si verifichi l'impegno concorrente di tenere udienze in dette ulteriori attività, è previsto, in questi casi, un numero massimo di 3 giornate di udienze a settimana.

Le udienze dovranno avere una durata media di 4 ore. Dovranno essere portati per ogni udienza non meno di 5 fascicoli, ove siano calendarizzate per dette udienze attività istruttorie di prove testimoniali, prevedendone, altrimenti, un numero maggiore.

Nella trattazione dei procedimenti avranno cura di definire, siano al 30.6.2026, i procedimenti di più rapida definizione (in ragione della programmazione adottata dall'ufficio per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR), nel rispetto, in ogni caso, dei tempi di definizione entro il triennio dall'iscrizione.

- **GOP assegnato all'UFFICIO DEL PROCESSO "E": materie di competenza della II sezione civile.**

Dott.ssa CASOLI ROBERTA e Dott.ssa PIETRACCI PATRIZIA

I due GOP sono oggi assegnati all'UFFICIO DEL PROCESSO "E", contenzioso civile materie di competenza della II sezione civile.

Nelle nuove previsioni tabellari continuano a partecipare alle attività della seconda sezione civile.

Entrambe partecipano altresì, sino al 30.6.2026, al turno TSO.

La Dott.ssa CASOLI è chiamata a gestire un ruolo composto dai procedimenti di contenzioso civile ordinario ricadenti nelle materie di competenza e nei limiti di valore, a lei delegati principalmente dalla Dott.ssa Minervini, giudice a cui è abbinata, e dagli altri giudici dell'ufficio per il processo "E" in cui è inserita per la trattazione e definizione.

Considerata l'attuale struttura del ruolo (numero dei procedimenti ad oggi pendenti) verificata la proiezione delle prevedibili sopravvenienze, potrà ricevere nel corso dell'anno un numero di deleghe per la trattazione dei procedimenti afferenti le materia contenzioso civile, dai giudici dell'ufficio per il processo "E", non superiori a n. 130. Il numero totale dei procedimenti sul ruolo non è comprensivo delle eventuali deleghe ricevute dai giudici dell'ufficio del processo a cui partecipa per le attività istruttorie es: per l'assunzione di prove orali).

Il GOP è chiamato a svolgere attività residuale di supporto dei giudici appartenenti all'ufficio per il processo in cui è inserito (udienze istruttorie delegate).

Considerata la struttura attuale del ruolo, la natura dei procedimenti e la media di produttività del giudice onorario, dovrà essere garantito un numero di definizioni annue (sentenze e in altro modo definiti) non inferiore a n. 85 procedimenti.

La Dott.ssa PIETRACCI è chiamata a gestire, all'entrata in vigore delle nuove tabelle, un ruolo autonomo composto dai procedimenti di convalida di sfratto, di cui è assegnataria al 20%, dai procedimenti di locazioni e comodato, di cui è assegnataria al 20%, nonché dei procedimenti di contenzioso civile ordinario ricadenti nelle materie di competenza e nei limiti di valore, a lei delegati in prevalenza dalla dott.ssa Monterotti, a cui è abbinata, nonché dagli altri giudici dell'ufficio per il processi "e", limitatamente alle materie di cui al punto 4.5.2 delle tabelle 2026-2029: opposizione all'esecuzione, agli atti esecutivi e opposizione di terzo.

Considerato l'attuale struttura del ruolo (numero dei procedimenti ad oggi pendenti) verificata la proiezione delle prevedibili sopravvenienze, tenuto conto dell'assegnazioni in via diretta del 20% dei procedimenti di convalida di sfratto, nonché del 20% dei procedimenti di contenzioso in materia di locazioni e comodato, potrà ricevere nel corso dell'anno un numero di deleghe per la trattazione dei procedimenti afferenti le materia contenzioso civile, dai giudici dell'ufficio per il processo "E", non superiori a n. 80 procedimenti. Il numero totale dei procedimenti non è comprensivo delle deleghe eventualmente ricevute dai giudici dell'ufficio del processo a cui partecipa per le attività istruttorie es: per l'assunzione di prove orali).

Il GOP è chiamato a svolgere attività residuale di supporto dei giudici appartenenti all'ufficio per il processo in cui è inserito (udienze istruttorie delegate).

Considerata la struttura del ruolo, la natura dei procedimenti e la media di produttività del giudice onorario, dovrà essere garantita un numero di definizioni annue (sentenze e in altro modo definiti) non inferiore a n. 120 procedimenti [contenzioso ordinario, opposizione esecuzione e atti esecutivi, locazioni e comodato (80 definizioni), convalida sfratti (50)].

Entrambi i GOP sono chiamati a svolgere attività di udienza settimanale, con un impegno non inferiore a 2 giornate alla settimana.

In ragione della più recente variazione tabellare che ha previsto la partecipazione ai turni per i TSO, sino al 30.6.2026, nelle settimane in cui si verifichi l'impegno concorrente è previsto un numero massimo di 3 giornate di udienze a settimana.

Le udienze dovranno avere una durata media di 4 ore.

Nella trattazione dei procedimenti avranno cura di definire, sino al 30.6.2026, i procedimenti di più rapida definizione (in ragione della programmazione adottata dall'ufficio per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR), nel rispetto, in ogni caso, dei tempi di definizione entro il triennio dall'iscrizione.

- **GOP assegnata agli UFFICI DEL PROCESSO "E"– materie di competenza della II sezione civile.**

Dott.ssa MENCARELLI NADIA,

Il GOP è oggi assegnato all'UFFICIO DEL PROCESSO "E", contenzioso civile materie di competenza della II sezione civile, titolare di ruolo autonomo composto dai procedimenti di convalida di sfratto e dai procedimenti di locazioni e comodato.

Nelle nuove previsioni tabellari continua ad essere assegnataria in percentuale del ruolo autonomo dei procedimenti di convalida di sfratto, contenzioso civile ordinario: locazioni e comodato escluso l'affitto d'azienda, nonché partecipa alle attività della seconda sezione civile.

La Dott.ssa MENCARELLI gestisce, un ruolo autonomo composto dai procedimenti di convalida di sfratto, contenzioso civile ordinario: locazioni e comodato escluso l'affitto d'azienda, di cui, all'entrata in vigore delle nuove tabelle, diverrà assegnataria al 80%, sino alla copertura del ruolo GOP civile "m", vacante, nonché è chiamata a gestire un ruolo per i procedimenti civili di contenzioso ordinario ricadenti nelle materie di cui al punto 4.5.4 delle nuove tabelle, nei limiti di valore, che saranno a lei delegati dai i giudici dell'ufficio per il processo "E" in cui è inserita, per la trattazione e definizione.

Considerata l'attuale struttura del ruolo (numero dei procedimenti ad oggi pendenti) verificata la proiezione delle prevedibili sopravvenienze, tenuto conto che sarà destinataria dell' 80% delle nuove assegnazioni per la convalida di sfratto e per i giudizi di locazione e comodato, potrà ricevere nel corso dell'anno un numero di deleghe per la trattazione dei procedimenti afferenti le materia contenzioso civile, di cui al punto 4.5.4 delle tabelle 2026-2029, dal giudice professionale a cui è abbinato (Dott.ssa Perlini), non superiori a n. 60 procedimenti. Il numero totale dei procedimenti non è comprensivo delle deleghe eventualmente ricevute dai giudici dell'ufficio del processo a cui partecipa per le attività istruttorie es: per l'assunzione di prove orali).

Il GOP è chiamato a svolgere attività di udienza settimanale, con un impegno non inferiore a 2 giornate alla settimana, nonché a svolgere attività residuale di supporto in seno all'ufficio per il processo "E" (udienze istruttorie delegate, deleghe per attività conciliative, predisposizioni di bozze di conciliazione).

In ragione della più recente variazione tabellare che ha previsto la partecipazione ai turni per i TSO, nelle settimane in cui si verifichi l'impegno concorrente è previsto un numero massimo di 3 giornate di udienze a settimana.

Le udienze dovranno avere una durata media di 4 ore.

Considerata la natura dei procedimenti delegati e la media di produttività del giudice onorario, dovrà essere garantito un numero di definizioni annue non inferiore a n. 240 per le convalide di sfratto e a n. 50 (sentenze e in altro modo definiti) procedimenti di contenzioso civile, tra cui anche di locazioni e comodato.

Nella trattazione dei procedimenti avrà cura di definire, sino al 30.6.2026, i procedimenti di più rapida definizione (in ragione della programmazione adottata dall'ufficio per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR), nel rispetto, in ogni caso, dei tempi di definizione entro il triennio dall'iscrizione.

- **GOP assegnata in prevalenza all' UFFICIO DEL PROCESSO "D" che si occupa delle materie di competenza del Giudice Tutelare e di supporto all'ufficio del processo "A" materie di competenza della I sezione civile**

Dott.ssa PASCA FERNANDA, Dott.ssa VERDUCCI ELISABETTA, Dott LEONARDO FAVA

I GOP Dott.ssa PASCA Fernanda, Dott.ssa VERDUCCI Elisabetta, Dott LEONARDO Fava sono ad oggi ancora assegnati, in via residuale e temporanea, all'UFFICIO DEL PROCESSO "A", contenzioso civile materie di competenza della I sezione civile, limitatamente al compimento delle attività istruttorie delegate, così per l'assunzione di prove orali, nonché per la definizione dei procedimenti civili, ricadenti nelle competenze della prima sezione civile, ad essi delegati e ancora pendenti. Sono altresì inseriti, in via prevalente, nell'ufficio del processo "D" materie del Giudice Tutelare. Sino al 30.6.2026 partecipano al turno TSO.

Nelle nuove previsioni tabellari, anni 2026-2029, partecipano in via esclusiva all'Ufficio del Processo "D" materie del giudice tutelare.

Sino al 30.6.2026 i GOP Dott.ssa Pasca e Dott.ssa Verducci, sono destinatarie, altresì, di deleghe anche per i procedimenti di eredità giacente, e tutti, compreso il Dott Fava, delegati alla trattazione anche dei procedimenti afferenti la materia delle successioni.

Tutti e tre i GOP sopra indicati sono chiamati a svolgere attività di udienza settimanale, con un impegno non inferiore a 2 giorni la settimana.

A ciascun giudice onorario potranno essere delegati procedimenti di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno, sino ad un limite massimo di 1.800 procedimenti, numero comprensivo delle delegate già ricevute e di quelle nuove da ricevere.

Considerata la natura dell'attività svolta di competenza del Giudice tutelare, procedure di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno, tra quelle già pendenti e quelle di nuova assegnazione per successiva delega, si prevede che possano essere garantiti un numero di provvedimenti annui sia definitivi, sia autorizzatori o di altra natura quale GT, o giudice delle successioni e delle eredità giacenti non inferiori a 1500.

- **GOP assegnato all' UFFICIO DEL PROCESSO "D" che si occupa delle materie di competenza del Giudice Tutelare e di supporto all'ufficio del processo "E" materie di competenza della II sezione civile**

Dott. CLAUDIO CICCONI

Il dott. CICCONE Claudio è chiamato a gestire un ruolo che sarà composto, all'entrata in vigore delle nuove tabelle, dai procedimenti di nuova iscrizione in materia di comunione e condominio, di cui è già assegnatario al 50%, e dei procedimenti di nuove iscrizioni relativi alle opposizioni alle ordinanze ingiunzione, di cui diverrà assegnatario nella percentuale del 25%, nonché di procedimenti delegati per la trattazione dei procedimenti afferenti la materia contenzioso civile, di cui al punto 4.5.4 delle tabelle 2026-2029, dal giudice professionale a cui è abbinato (Dott.ssa Perlini). Partecipa, altresì, alle attività dell'ufficio del processo "C" protezione internazionale, con impegno per un'udienza settimanale, per la giornata del giovedì, su delega del Dott. Di Tano. Partecipa altresì alle attività dell'ufficio del processo "D" Giudice tutelare e, sino al 30.6.2026, è inserito nei turni dei TSO.

Considerata la struttura del ruolo (assegnazioni in via autonoma in materia di comunione, condominio e opposizioni alle ordinanze ingiunzione, con previsione di ricevere, tenuto conto della media delle iscrizioni degli ultimi anni, un numero di nuove assegnazioni non superiori a 25-30 l'anno), l'impegno nelle attività dell'Ufficio per il Processo "D" Giudice Tutelare, nonché l'ulteriore impegno nell'attività delegata di celebrazione dell'udienza del giovedì, del ruolo civile "c" (Di Tano), per l'ascolto dei richiedenti asilo e protezione internazionale, va previsto al GOP Cicconi possa essere delegati per la trattazione dei procedimenti afferenti la materia contenzioso civile, di cui al punto 4.5.4, un numero di procedimenti annui non inferiore a 20.

Il Dott. Cicconi potrà essere titolare di un numero di deleghe per i procedimenti di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno, sino al limite massimo di 800, comprensive delle delegate già ricevute e delle nuove.

Il Dott. Cicconi è chiamato a svolgere attività di udienza settimanale, con un impegno non inferiore a 2 giorni la settimana (una di contenzioso e GT, una di protezione internazionale).

In ragione della più recente variazione tabellare che ha previsto la partecipazione ai turni per i TSO, nelle settimane in cui si verifichi l'impegno concorrente è previsto un numero massimo di 3 giornate di udienze a settimana.

Il GOP è, altresì, chiamato a svolgere attività residuale di supporto in seno agli uffici per il processo in cui è inserito (udienze istruttorie delegate, deleghe per attività conciliative, predisposizioni di bozze di conciliazione).

Le udienze dovranno avere una durata media di 4 ore

Considerata la natura dei procedimenti delegati e la media di produttività del giudice onorario, dovrà essere garantito un numero di definizioni annue per i procedimenti contenziosi non inferiore a n. 40 (sentenze e in altro modo definiti) e un numero di provvedimenti annui sia definitivi, sia autorizzatori o di altra natura quale GT, non inferiori a 900.

Continuerà, altresì, a trattare i procedimenti di contenzioso ordinario, sia quelli oggi pendenti sul suo ruolo, sia i nuovi procedimenti delegati, ricadenti nelle materie di competenza e nei limiti di valore, per la trattazione e la definizione.

Nella trattazione dei procedimenti avrà cura di definire, sino al 30.6.2026, i procedimenti di più rapida definizione (in ragione della programmazione adottata dall'ufficio per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR), nel rispetto, in ogni caso, dei tempi di definizione entro il triennio dall'iscrizione.

- **GOP assegnato all'UFFICIO DEL PROCESSO "E" e "F" – si occupa in prevalenza delle materie delle esecuzioni mobiliari.**

Dott. ALOCCHI GIULIO

IL GOP è chiamato a gestire un ruolo, anche in base alla nuova organizzazione tabellare, composto, principalmente, dai procedimenti di esecuzione mobiliare di cui risulta destinatario delle assegnazioni nella percentuale del 70% nonché è, altresì, chiamato a svolgere attività residuale di supporto in seno agli uffici per il processo in cui è inserito (udienze istruttorie delegate).

Il Dott. ALOCCHI è chiamato a svolgere attività di udienza settimanale, con un impegno non inferiore a 2 giorni la settimana, nonché a svolgere attività residuale di supporto in seno all'ufficio per il processo "E".

Pur trattandosi di un GOP non esclusivista, con impegno previsto di 16 ore settimanali, considerata la natura dei procedimenti che gravano sul suo ruolo e la media di produttività del giudice onorario degli ultimi due anni, è chiamato a garantire, anche per il prossimo anno, la definizione di un numero di procedimenti annui, di esecuzioni mobiliari, non inferiori a 1200.

La predisposizione del presente Programma lavorativo comporta, allo stato, modifica tabellare nell'organizzazione del lavoro dei magistrati onorari di Tribunale al momento in servizio, presupponendo l'inserimento del Dott. Vizzari nell'ufficio del processo "F" esecuzioni e la partecipazione all'assegnazione del 30% degli affari esecuzioni mobiliari per la trattazione della prima udienza.

Sarà cura di questo Presidente effettuare delle verifiche trimestrali, tramite attestazioni di cancelleria, volte ad accertare che sia rispettato il programma lavorativo medesimo e che non si creino criticità nella gestione del flusso di lavoro, riservandosi di adottare ogni opportuno provvedimento al fine di assicurare una ragionevole durata dei processi e lo stesso trend di rendimento riscontrato nell'ultimo anno.

Si dispone che il presente Programma lavorativo, per cui era prevista l'entrata in vigore dal 1° novembre 2025, entri in vigore dalla data odierna;

Si dispone, altresì, che il presente Programma lavorativo sia trasmesso al Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Ancona, ai Coordinatori delle Sezioni civili e penali, ai magistrati professionali ed onorari dell'Ufficio, al Dirigente del Tribunale di Ancona ed alle cancellerie.

Ancona 19.11.2025

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dott.ssa Edi Ragaglia

