



TRIBUNALE DI ANCONA

Il Presidente del Tribunale , Dott.ssa Edi Ragaglia,

Rilevato che con nota DAG. 24.3.2025 60633U, il Dipartimento per gli Affari Di Giustizia Direzione Generale degli Affari Interni ha fornito agli Uffici Giudiziari nuove disposizioni sull'omissione del contributo unificato, ex art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 115/2002;

che la Direzione Generale , nel richiamare la nota prot. DAG 73690.U dell'11.4.2018 e ribadire che *"la procedura esecutiva per consegna e rilascio ha inizio con la notifica dell'avviso con cui l'ufficiale giudiziario comunica, almeno dieci giorni prima alla parte, che è tenuta a rilasciare l'immobile, il giorno e l'ora in cui procederà"*, precisa che l'onere del pagamento del contributo unificato ricade su colui che ha dato inizio alla procedura esecutiva, anche a mente dell'art. 8 comma 1 del D.P.R. 115/2002 e che la cancelleria può procedere all'iscrizione al ruolo solo quando tra la documentazione depositata vi sia la ricevuta telematica di pagamento del contributo unificato;

che la procedura attualmente in uso non consente alla cancelleria una preventiva verifica dell'attivazione dell'esecuzione per rilascio;

che si rende pertanto necessario, in ragione delle indicazioni poste dalla circolare sopraindicata ,il preventivo pagamento del contributo unificato;

che si rende necessario procedere ad un coordinamento delle attività di tutti i soggetti coinvolti, cancelleria, UNEP e avvocati,

P.Q.M.

per tutte le esecuzioni per consegna o rilascio che hanno inizio con avviso di rilascio notificato a far data da oggi DISPONE che:

- L'avvocato procedente provveda alla notifica dell'avviso di rilascio (608 Cpc);
- A seguito della restituzione dell'originale della notifica e prima della data di accesso l'avvocato provveda all'iscrizione telematica dell'esecuzione per rilascio o consegna (605-611 Cpc) (scansionando il titolo, il precetto e l'avviso 608 Cpc notificato, attestando la loro conformità all'originale, ed allegando il pagamento telematico di C.U. ed anticipazioni € 139,00 e € 27,00);
- La cancelleria iscriva a ruolo solo previa verifica dell'intervenuto pagamento del contributo unificato;
- La cancelleria comunichi a mezzo PCT all'avvocato il numero di ruolo ed il giudice assegnatario;
- L'avvocato procedente, nella fase di deposito del fascicolo dell'esecuzione presso l'UNEP di Ancona, alleghi anche copia dell'avvenuto pagamento telematico del C.U., copia della pec della cancelleria attestante l'avvenuta iscrizione a ruolo con il relativo numero di RG assegnato;
- L'UNEP proceda all'esecuzione solo previa verifica dell'intervenuta iscrizione a ruolo, annotando sul verbale il numero della procedura;
- L'UNEP depositi in cancelleria il verbale di rilascio;
- La cancelleria acquisisca il verbale nel fascicolo relativo, comunicandolo all'avvocato;

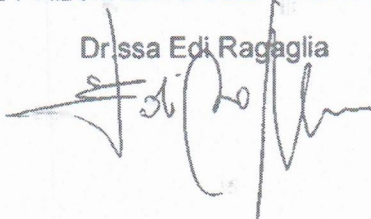
- In ipotesi di rilascio spontaneo intervenuto dopo il deposito dell'istanza all'ufficiale giudiziario, l'avvocato comunichi all'UNEP ed alla cancelleria la rinuncia all'esecuzione,
- Nell'ipotesi in cui la rinuncia sia avvenuta invece prima del deposito dell'istanza all'ufficiale giudiziario per l'esecuzione finale (immissione nel possesso), l'avvocato ne dia comunicazione alla cancelleria.

Si comunichi all'UNEP di Ancona ed all'Ordine degli Avvocati di Ancona , con preghiera di diffusione a tutti gli iscritti.

Ancona 10/4/2025

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dr. Issa Edi Ragaglia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Issa Edi Ragaglia', written over the printed name.