



TRIBUNALE DI ANCONA

Accordo autorizzativo per la prosecuzione delle attività

tra

Tribunale di Ancona con in persona il Presidente Dott.ssa Edi Ragaglia

e

Zucchetti Software Giuridico srl, con sede in Vicenza via Enrico Fermi 134, c.f. 02667520247, in persona dell'amministratore unico, dal Dott. Vasco Ciresola,

Rilevato che la società Zucchetti Software Giuridico srl è stata individuata dal Comitato costituito su delega del Presidente del Tribunale del 18/6/2025 società per la gestione delle procedure concorsuali;

Ritenuto interesse dell'Ufficio proseguire nell'attività avviata sin dal 2006 in collaborazione con Zucchetti Software Giuridico Srl, in conformità a quanto disposto dalla circolare del Ministero della Giustizia DOG prot. N. 199613 del 12/09/2023,

Richiamata la Convenzione firmata in data 29.06.2023, inerente il Settore Fallimentare con impiego del programma FALLCO e per il supporto alla Cancelleria Fallimentare di n.2 unità messe a disposizione da Zucchetti S.G. S.r.l., con previsione di addebito a ciascuna procedura concorsuale con attivo superiore a 5.000,00 euro, di un costo di gestione integrativo annuo pari ad euro 80 + iva.

tanto premesso e rilevato che:

- ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679, il Tribunale di Ancona, nella persona del Presidente, è titolare del trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari relativi alle procedure concorsuali;

- Zucchetti Software Giuridico S.r.l. con sede in Vicenza via Enrico Fermi 134, c.f. 02667520247, rappresentata dall'amministratore unico, dott. Vasco Ciresola:

a) collabora con il Tribunale di Ancona ed in particolare con l'Ufficio Procedure Concorsuali nell'ambito di un progetto orientato ad assicurare la massima tempestività e completezza dei flussi informativi tra i giudici delegati ed i curatori dei fallimenti, mediante l'utilizzo di un sistema informativo denominato Portale dei Fallimenti di

Ancona, accessibile attraverso il sito web www.fallimentiancona.com, utilizzato quotidianamente da curatori, giudici delegati, cancelleria fallimentare e creditori;

b) supporta le attività quotidiane della cancelleria procedure concorsuali, anche in considerazione delle evoluzioni operative previste dal Codice della Crisi;

c) per gli scopi indicati, Zucchetti utilizza n. 2 propri dipendenti collocati nei settori operativi della Sezione Fallimenti;

d) che le piattaforme FALLCO **non si sostituiscono ai sistemi informatici di Cancelleria e dei Giudici**, in quanto si tratta di piattaforme informatiche ad uso dei Curatori e dei creditori. **Tali piattaforme interagiscono con i registri di cancelleria SIECIC esclusivamente nelle modalità tecniche previste e consentite dalle regole PCT stabilite da DGSIA** (ovvero deposito degli atti in modalità telematica e conseguente accettazione da parte dei funzionari di cancelleria, ecc);

e) la cessazione del rapporto è col preavviso di 2 mesi, senza necessità di alcuna motivazione, senza costi e senza penali.

Il Tribunale di Ancona, rilevata la positività delle attività svolte, prende atto della situazione descritta da Zucchetti Software Giuridico S.r.l. e ne autorizza la continuazione.

Inoltre:

1. con riguardo al rapporto in essere con gli operatori di cui la Zucchetti Software Giuridico S.r.l. si avvale per la fornitura del servizio concordato, la Società stessa si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di collaborazioni e così, a mero titolo esemplificativo, saranno a suo carico l'obbligo assicurativo antinfortunistico presso l'INAIL e tutti i necessari adempimenti di ogni genere; la Zucchetti Software Giuridico S.r.l. sarà esclusiva responsabile, ad ogni titolo, ed in particolare per quanto riguarda danni arrecati a terzi, dell'attività dei propri collaboratori;

2. il personale e Zucchetti saranno assicurati per la responsabilità civile verso i terzi;

3. ogni costo relativo all'attività dei suddetti operatori della Zucchetti Software Giuridico S.r.l. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: retribuzione, oneri previdenziali, fiscali e legali derivanti dall'inquadramento secondo le vigenti leggi) sarà ad esclusivo carico della Società medesima, in modo che nessuna spesa presente o futura possa in qualche modo ricadere sull'Amministrazione;

4. la Zucchetti Software Giuridico S.r.l. si obbliga a manlevare integralmente e senza eccezioni l'Amministrazione da ogni conseguenza onerosa che dovesse derivare da azioni eventualmente intentate dagli operatori/incaricati della Zucchetti medesima per l'attività

prestata presso il Tribunale. L'azienda dichiara espressamente di applicare integralmente le norme dettate dal CCNL settore Commercio;

5. dalle attività del personale Zucchetti non potrà in nessun caso sorgere un rapporto di lavoro (né subordinato, né autonomo o altro) tra il personale medesimo ed il Ministero;

6. è esclusa ogni possibile azione diretta o in rivalsa sia del personale che di Zucchetti nei confronti del Ministero, anche ove quest'ultimo venga chiamato in giudizio da terzi per le attività compiute negli Uffici;

7. ciascun soggetto collaboratore verrà identificato ed espressamente autorizzato a svolgere per conto della società i servizi oggetto della presente convenzione, riceverà specifici incarichi e mansioni da parte della Società, e sarà vincolato alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico. A tal fine, ognuno dovrà sottoscrivere un apposito impegno alla riservatezza, relativo agli atti ed ai documenti trattati ed alle informazioni acquisite, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679, pena l'esclusione immediata dal servizio.

8. in particolare, la società Zucchetti Software Giuridico s.r.l. e per essa il dott. Vasco Ciresola nella qualità di cui sopra, al fine di assicurare il rispetto della sicurezza dei dati personali, dovrà adottare le misure minime di sicurezza di seguito indicate: a) ogni incaricato del trattamento deve essere dotato di credenziali di autenticazione: codice per l'identificazione (User ID) e password; b) la password deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo e successivamente almeno ogni sei mesi; non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato; deve essere composta da n. 8 (otto) caratteri; è strettamente personale; c) il codice di identificazione non deve essere usato da altri incaricati, neppure in tempi diversi; d) ogni incaricato deve adottare le necessarie cautele volte ad assicurare la segretezza e la custodia delle proprie credenziali di autenticazione e dei dispositivi (computer, tablet) a Lui assegnati per il trattamento dei Dati Personali. In particolare, egli deve osservare la diligenza necessaria a non lasciare incustodito e/o a non rendere accessibile la propria password e/o il proprio computer durante una sessione di trattamento dei dati; e) la password in uso all'incaricato deve consentire a quest'ultimo di accedere a un modulo determinato, corrispondente al tipo di mansione assegnatagli; f) le credenziali di autenticazione dell'incaricato devono essere disattivate in caso di perdita da parte dell'incaricato delle qualità che consentono l'accesso a tali dati; g) ogni incaricato è responsabile dei documenti informatici e cartacei che utilizza nell'ambito delle proprie mansioni; egli deve aver cura, al termine della sessione di lavoro, di custodire tali documenti

in luoghi sicuri e non direttamente accessibili; h) gli incaricati devono essere periodicamente aggiornati in merito ai rischi che incombono sui dati trattati, alle misure disponibili per prevenire danni eventuali, alle modifiche e/o integrazioni della disciplina giuridica in materia; i) deve essere redatto un registro, aggiornato con cadenza trimestrale, in cui compare l'elenco degli incaricati di tutte le società nominate responsabili per il trattamento dei dati, con l'indicazione della mansione svolta e della tipologia di dati su cui

opera; j) almeno annualmente la Società deve verificare se continuino a sussistere, in capo all'incaricato, le qualità richieste per il trattamento dei dati;

9. il personale Zucchetti dovrà possedere le qualità morali e di condotta di cui all'art. 35 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165;

10. per la prestazione delle dette attività la Zucchetti Software Giuridico srl richiederà annualmente, per il recupero delle spese, in presenza di procedure concorsuali con attivo e liquidità superiore alla soglia contrattuale di euro 5000, una integrazione del costo annuo di gestione di euro 80 + IVA (fermo rimane il costo di impianto ed il costo annuo di gestione come già convenuto);

11. la presente autorizzazione ad operare ha validità a decorrere dalla sottoscrizione fino al 31/12/2028, potrà essere disdettata in qualsiasi momento da una delle parti con preavviso di almeno due mesi, senza dover fornire alcuna motivazione specifica o generica, e senza alcun costo o penale;

12. prima della scadenza e nei termini previsti dalla circolare del Ministero della Giustizia DOG prot. N. 199613 del 12/09/2023, le parti valuteranno liberamente la convenienza dell'eventuale prosecuzione del servizio;

13. nessun costo è posto a carico del Tribunale;

14. con atto separato e accluso alla presente, il Presidente del Tribunale designa Zucchetti Software Giuridico srl quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ancona, 26 FEB. 2026

Il Presidente del Tribunale
Dott.ssa Edi Ragaglia



EDI
RAGAGLIA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
26.02.2026
15:16:24
GMT+01:00

Zucchetti Software Giuridico s.r.l.
L'Amministratore unico



Firmato digitalmente da:
Ciresola Vasco
Firmato il 26/02/2026 14:57
Seriale Certificato: 4812549
Valido dal 29/08/2025 al 29/08/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA